УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

12.09.2025 № 78
г. Ногинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

Во исполнение п.п. 6 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением администрации Богородского городского округа от 23.04.2025 № 1226 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Богородского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Управление культуры) руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом, в финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ Управления культуры администрации Богородского городского округа от 31.12.2019 № 168 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Эксперту отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Григорьевой Н.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры www.kultuprav.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «ЦБУ Управления культуры» Романову Т.Б.

Начальник управления культуры Е.В. Дмитроченко

Утвержден
приказом Управления культуры администрации
Богородского городского округа
от 12.09.2025 № 78

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (далее – План), подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа.

1.2. Муниципальное учреждение, подведомственное Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – муниципальное учреждение (учреждение)) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения - Управление культуры администрации Богородского городского округа (далее – Учредитель) вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений, а также предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

1.4. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа», осуществляет функции Учредителя (далее – МКУ «ЦБУ Управления культуры»), в соответствии с договором о взаимодействии между МКУ «ЦБУ Управления культуры» и Управлением культуры администрации Богородского городского округа.

1.5. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии муниципальным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.6. В случае изменения подведомственности муниципального учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком органа-учредителя, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности учреждения, в сроки, установленные органом-учредителем, в ведение которого передано учреждение.

1.7. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух

знаков после запятой.

1.8. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

1.9. План, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, составляется и ведется учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели Плана, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

При наличии сведений, составляющих государственную тайну, составление и утверждение Плана осуществляется на бумажном носителе, собственноручно подписываемом уполномоченным лицом учреждения и Учредителя.

2. Порядок составления Плана

2.1. Проект Плана муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых показателей представляются Учредителю на рассмотрение и утверждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения информации о планируемых к предоставлению из бюджета Богородского городского округа объемах субсидий.

План, а также иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну составляются и ведутся в отраслевом информационном ресурсе «Электронный сервис «РАМЗЭС 2.0» (далее – ЭС «РАМЗЭС»), в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени муниципального учреждения и Учредителя.

План составляется по форме приложения 1 к настоящему Порядку.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. Проект Плана (внесение в него изменений) составляется учреждением на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

2.4. Муниципальное учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Богородского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком в срок, установленный Учредителем в соответствии с письмом, доведенным по МСЭД.

2.4.1. С учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Богородского городского округа;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления, в соответствии Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского городского округа;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4.2. С учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

2.5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует План учреждения на основании Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Обособленное подразделение должно состоять на налоговом учете.

2.6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

2.6.1. Планируемых поступлений:

а) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

б) от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет), - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6.2. Планируемых выплат:

а) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

б) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

в) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

г) по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

2.6.3. Перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.6.4. Показатели Плана могут формироваться с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

2.7. Требования к составлению Плана, установленные пунктами 2.1- 2.6 настоящих Правил, применяются при составлении проекта Плана.

2.8. МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляет рассмотрение проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет Учредителю на утверждение.

План Учреждения утверждается уполномоченным лицом Учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Плана.

В случае наличия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей МКУ «ЦБУ Управления культуры» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта Плана направляет в учреждение информацию об отклонении проекта Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

2.9. Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей вносит изменения в проект Плана и (или) обоснования (расчеты) плановых показателей в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Плана МКУ «ЦБУ Управления культуры».

МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляет рассмотрение (отклонение проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей) уточненного проекта Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения уточненного проекта Плана.

В случае отсутствия замечаний к проекту Плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей МКУ «ЦБУ Управления культуры» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения уточненного проекта Плана направляет уполномоченному лицу Учредителя на утверждение.

План Учреждения утверждается уполномоченным лицом Учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненного проекта Плана.

2.10. После формирования соглашений о предоставлении субсидий (грантов) План при необходимости уточняется учреждением на основании уточненной информации о планируемых к предоставлению объемах субсидий (грантов).

3. Порядок внесения изменений в План

3.1. При необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода составляется новый План (с учетом изменений) в ЭС «РАМЗЭС» и направляется на рассмотрение МКУ «ЦБУ Управления культуры», но не реже одного раза в квартал (при условии внесения изменений в плановые показатели).

3.2. Проект Плана (с учетом изменений) представляется на рассмотрение до конца отчетного периода (квартала, года) в сроки, позволяющие обеспечить его рассмотрение и утверждение до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

3.3. Внесение изменений в План муниципального учреждения на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем муниципального учреждения.

3.4. Показатели нового Плана не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План.

3.5. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

3.5.1. Использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.5.2. Изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

а) изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

б) изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

в) изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

г) поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

д) увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении.

3.5.3. Проведением реорганизации или ликвидации учреждения.

3.6. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

3.7. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам формируется путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Учреждение по решению учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

3.8.1. При поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов.

3.8.2. При необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;
- по решению суда, на основании исполнительных документов;
- по уплате штрафов, в том числе административных.

3.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3.5.3 пункта 3.5 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.10. Уточнение показателей Плана, связанное с планируемыми объемами расходных обязательств субсидий на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного Муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

4. Формирование обоснований (расчетов) к Плану

4.1. К предоставленному на согласование Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые в ЭС «РАМЗЭС» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. Муниципальное учреждение вправе прилагать дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в приложении 2 к Порядку.

4.4. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат муниципальным учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не прилагаются.

4.5. Расчеты доходов формируются:

– по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

– по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

– по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

– по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

– по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов);

– в случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, Учредителю направляется информация о причинах указанных изменений.

4.6. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на

основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.7. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.8. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.9. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Учредителем.

4.10. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.11. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается:

- расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу;

- стимулирующие выплаты;

- компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

4.12. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.13. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.14. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.15. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.16. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

4.17. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.18. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

4.19. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги,

стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.20. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.21. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, платы за негативное воздействие на окружающую среду, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.22. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.23. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.24. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.25. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.26. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.19 – 4.25 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.27. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного

имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.28. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.29. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров) показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.30. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

– в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

– в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.31. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Богородского городского округа в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.32. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

5. Требования к утверждению Плана

5.1. План муниципального учреждения утверждается уполномоченным лицом Учредителя и подписывается уполномоченным лицом муниципального

учреждения с учетом требований пункта 2.8 настоящего порядка, в электронном виде посредством применения усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.2. План подлежит утверждению до начала очередного финансового года.

5.3. В целях утверждения Плана (с учетом изменений) в качестве электронного документа в ЭС «РАМЗЭС» для проекта Плана последовательно устанавливаются следующие статусы:

5.3.1. «Формирование» – первоначальный статус, устанавливаемый Учредителем для составления Муниципальным учреждением Плана в электронной форме;

5.3.2. «На согласовании» – устанавливаемый Муниципальным учреждением статус, характеризующий представление учреждением Плана в электронной форме на рассмотрение Учредителю;

5.3.3. «На проверке» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий начало процесса рассмотрения Учредителем Плана в электронной форме;

5.3.4. «На доработке» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризирующий обнаружение Учредителем замечаний, подлежащих исправлению в Плане в электронной форме;

5.3.5. «Проверен» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий завершение Учредителем процесса рассмотрения Плана в электронной форме;

5.3.6. «Утвержден» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий возможность применения для проекта Плана (с учетом изменений) усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.4. Руководитель муниципального учреждения после утверждения Плана размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днем принятия Плана и (или) внесения изменений в него.

Начальник Управления культуры Е.В. Дмитроченко

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности уполномоченного лица)

_____
(наименование органа - учредителя (учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"_____" _____ _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности №_____

на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов

"___" _____ 20___ г.

Наименование муниципального учреждения:		Форма по КФД	
		Дата	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:		по ОКПО	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:		ИНН/КПП	
		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма		
				на 2025 г. текущий финансовый год	на 2026 г. первый год планового периода	на 2027 г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120	x			
в том числе:						
от операционной аренды	1100		121			
иные доходы от собственности			129			
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	x			
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение, из них:	1210	130	131			
средства бюджета Богородского городского округа			131			
средства бюджета Московской области			131			
средства Федерального бюджета			131			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	x			
от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	1220.1	130	132			
от оказания платных услуг (работ)	1230	130	131			
доходы от компенсации затрат	1240	130	134			
доходы по условным арендным платежам	1250	130	135			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x			
в том числе:						
от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	1310	140	141			
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x			
в том числе:						
Поступления текущего характера от иных резидентов	1400.1		155			
целевые субсидии	1410	150	152			
средства бюджета Богородского городского округа			152			
средства бюджета Московской области			152			
средства Федерального бюджета			152			
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150				
средства бюджета Богородского городского округа			162			
средства бюджета Московской области			162			
средства Федерального бюджета			162			
Гранты, гранты в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430		155			
прочие доходы, всего	1500	150	x			
в том числе:						
целевые субсидии текущего характера, из них:	1510	180	152			
средства бюджета Богородского городского округа			152			
средства бюджета Московской области			152			
средства Федерального бюджета			152			
целевые субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	150	162			
средства бюджета Богородского городского округа			162			
средства бюджета Московской области			162			
средства Федерального бюджета			162			
прочие доходы от приносящей доход деятельности	1530	180	180			
доходы от операций с активами, всего	1900		x			
в том числе:						
от реализации готовой продукции	1900.1	440				
от продажи основных средств	1900.2	410				
от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей основных средств	1900.3	410				
прочие поступления, всего	1980	x				
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				
Расходы, всего	2000	x				
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x				
в том числе: оплата труда	2110	111	211			
выплаты персоналу в денежной форме	2111	111	266			
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера, в т.ч.	2120	112	x			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2121	112	212			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2122	112	222			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2123	112	266			
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113				
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	x			
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213			

пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями	2142	119	265			
на иные выплаты работникам	2143	119	266			
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300	x			
в том числе: пенсии, пособия бывшим работникам в денежной форме	2210	321	264			
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350	296			
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	x			
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291			
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2331	853	293			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2332	853	295			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2333	853	296			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2334	853	297			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2335	853	241			
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	290			
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x				
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, в т.ч.	2630	243				
работы и услуги по содержанию имущества, из них:	2631	243	x			
средства бюджета Богородского городского округа			225			
средства бюджета Московской области			225			
средства Федерального бюджета			225			
прочие работы и услуги, из них:	2632	243	x			
средства бюджета Богородского городского округа			226			
средства бюджета Московской области			226			
средства Федерального бюджета			226			
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244	x			
из них:						
услуги связи	2640.1	244	221			
транспортные услуги	2640.2	244	222			
коммунальные услуги	2640.3	244	223			
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2640.4	244	224			
работы и услуги по содержанию имущества	2640.5	244	225			
прочие работы и услуги	2640.6	244	226			
страхование	2640.7	244	227			
услуги, работы для целей капитального вложения	2640.8	244	228			
арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2640.9	244	229			
увеличение стоимости основных средств	2640.10	244	310			
увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов	2640.11	244	341			
увеличение стоимости продуктов питания	2640.12	244	342			
увеличение стоимости горюче - смазочных материалов	2640.13	244	343			
увеличение стоимости строительных материалов	2640.14	244	344			
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2640.15	244	345			
увеличение стоимости прочих материальных запасов	2640.16	244	346			
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	2640.17	244	347			
увеличение прочих материальных запасов однократного применения	2640.18	244	349			
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	2640.19	244	353			
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246	x			
закупку энергетических ресурсов	2660	247	x			
из них:						
коммунальные услуги	2660.1	247	223			
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2700	400				
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2710	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2720	407				
специальные расходы	2800	880				
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100				
в том числе: налог на прибыль	3010	180				
налог на добавленную стоимость	3020	180				
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	180				
Прочие выплаты, всего	4000	x				
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610				

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Уникальный код	Сумма			
						на 2025 г. (текущий финансовый год)	на 2026 г. (первый год планового периода)	на 2027 г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего:	26000							x
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст.1652; 2018, N 32, ст.5104) (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст.4571; 2018, N 32, ст.5135) (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)	26100							x
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200							x
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26300							x
1.3.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310							x
1.3.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26320							x
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400							x
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410							x
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411							x
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412							x
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420							x
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421							x
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422							x
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430							x
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440							x
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441							x
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26442							x
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450							x
1.4.5.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451							x
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452							x
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500							x
2.1	в том числе по году начала закупки:	26510	2025						x
2.2	в том числе по году начала закупки:	26520	2026						x
2.3	в том числе по году начала закупки:	26530	2027						x
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600							x
3.1	в том числе по году начала закупки:	26610	2025						x
3.2	в том числе по году начала закупки:	26620	2026						x
3.3	в том числе по году начала закупки:	26630	2027						x

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ +7 _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (211)

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда одного работника, руб				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3 х гр.4 х (1+гр.8/100) х гр. 9х12)
			Всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:		**x**	**0,00**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
				Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
				Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начислениястраховых взносов, руб	Сумма взноса, руб
1	2	3	4
1			
		Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1				
			Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату налога на имущество, налога на землю и прочих налогов и сборов

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр.3 х гр.4/100)
1	2	3	4	5
1				
			Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

Период _____

4. Расчеты (обоснования) расходов на безвозмездные перечисления организациям

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1				
			Итого:	**0,00**

Код видов расходов

Источник финансового обеспечения субсидии на иные цели

Период

5. Расчеты (обоснования) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1				
			Итого:	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг связи (221)

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:	**x**	**x**	**x**	**0,00**

6.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг (222)

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки. Руб	Сумма, руб (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1				
	Итого:	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг (223)

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб	Индексация, %	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:	**x**	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.4. Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.5. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (225)

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб	Стоимость работ итого (услуг), руб
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого:	**x**	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.6. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг (226)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг)
1	2	3	4
1			
	Итого:	**x**	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.7. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (310)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1				
	Итого:	**x**	**x**	**x**	**0,00**

Код видов расходов _____
Источник финансового обеспечения _____
Период _____

6.8. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов (340)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб	Сумма, руб (гр. 4 х гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
Итого:		x	x	x	**0,00**

1. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 120 «Доходы от собственности» аналитической группы подвида доходов бюджетов

1.1. Расчет доходов от использования имущества, находящегося в государственной собственности и переданного в аренду

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.4 х гр. 5)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.7 х гр. 8)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.10 х гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
		Итого:	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**

2. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов

2.1. Расчет доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции на платной основе

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.4 х гр. 5)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.7 х гр. 8)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.10 х гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
		Итого:	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**

2.2. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.4 х гр. 5)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.7 х гр. 8)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.10 х гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	1										
		Итого:	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**	**X**	**X**	**0,00**

2.3. Расчет доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.4 х гр. 5)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.7 х гр. 8)	Планируемый объем (ед.)	Средний тариф (плата) за единицу (руб.)	Доход (руб.), (гр.10 х гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 140 «Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба» аналитической группы подвида доходов бюджетов

3.1. Расчет доходов от штрафов, пеней, неустойки, возмещения ущерба

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий	на 20__ год (на первый год	на 20__ год (на второй год
			Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
		Итого:	**0,00**	**0,00**	**0,00**

4. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» аналитической группы подвида доходов бюджетов

4.1. Расчет доходов от безвозмездных денежных поступлений

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий	на 20__ год (на первый год	на 20__ год (на второй год
			Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)
1	2	3	4	5	6
X	X	X	X	X	X

5. Обоснование (расчет) плановых показателей поступлений по статье 180 «Прочие доходы» аналитической группы подвида доходов бюджетов

5.1. Расчет прочих доходов

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий	на 20__ год (на первый год	на 20__ год (на второй год
			Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)	Планируемый размер поступлений (руб.)
1	2	3	4	5	6
X	X	X	X	X	X

5.2 Расчет выплат, уменьшающих доход

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
			Налоговая база (руб.)	Ставка налога (%)	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (руб.) (гр. 4 х гр. 5 / 100)	Налоговая база (руб.)	Ставка налога (%)	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (руб.) (гр. 7 х гр. 8 / 100)	Налоговая база (руб.)	Ставка налога (%)	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате (руб.) (гр. 10 х гр. 11 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X