МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

улица Воздушных Десантников, дом 22, помещение 2, г. Ногинск, 142400, тел. 514-23-40, 514-23-60

П Р И К А З

от «26» декабря 2024 г. №15-о/с

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа»

Во исполнение требований, установленных пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (далее – Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в МКУ «ЦБУ Управления культуры» (М.А. Жаворонковой) обеспечить ознакомление работников с Политикой.
3. Признать не подлежащей применению политику в отношении обработки персональных данных в МКУ «ЦБУ Управления культуры», утвержденную 01.04.2019 г.
4. Приказ вступает в силу с 01.01.2025.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ «ЦБУ Управления культуры» Т.Б. Романова

Приложение № 1
к приказу МКУ «ЦБУ Управления культуры»
от «26» декабря 2024г. № 15-о/с

Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (далее - Оператор, Учреждение, МКУ «ЦБУ Управления культуры»):

— с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

— без использования средств автоматизации.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Управления культуры администрации Богородского городского округа.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, — это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на их обработку в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

субъект персональных данных — это физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации персональных данных — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такие данные третьим лицам без согласия их обладателя;

угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищённости персональных данных — комплексный показатель, который характеризует требования по нейтрализации угроз безопасности данных при их обработке в информационных системах.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных обязан:

— предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

— сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКУ «ЦБУ Управления культуры» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Целью обработки является оформление трудовых отношений, ведение кадрового и бухгалтерского учёта, оформление гражданско-правовых отношений в МКУ «ЦБУ Управления культуры».

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.4. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

— выполнения требований законодательства Российской Федерации;

— осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Учреждения: ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета, формирование бухгалтерской, бюджетной, налоговой статистической и иной финансовой отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа, на основе заключенного с ним договора (соглашения), в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

— исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: осуществления расчета заработной платы, иных выплат и удержаний, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета Оператора и Управления культуры администрации Богородского городского округа, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.5. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.6. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, уполномоченные в установленном порядке на обработку персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

— Конституция Российской Федерации;
— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Трудовой кодекс Российской Федерации;
— Налоговый кодекс Российской Федерации;
— Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
— Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 28.03.1998 № 153-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
— Устав МКУ «ЦБУ Управления культуры»
— Договор (соглашение) на ведение бухгалтерского учета, составлению, представлению бухгалтерской отчетности и обслуживания, заключаемый между МКУ «ЦБУ Управления культуры» и Управлением культуры администрации Богородского городского округа;
— договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

— согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

— иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2 В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

— фамилия, имя, отчество;

— пол;

— гражданство;

— дата и место рождения;

— контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— сведения об образовании, квалификации, опыте работы;

— данные о воинском учете (если таковые имеются);

— иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

— фамилия, имя, отчество;

— пол;

— гражданство;

— дата и место рождения;

— паспортные данные;

— адрес регистрации по месту жительства;

— адрес фактического проживания;

— контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

— индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

— страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

— сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

— сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, родственные связи;

— сведения о трудовой деятельности (стаже), в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
— данные о регистрации брака;
— сведения о воинском учете;
— сведения об инвалидности;
— сведения об удержании алиментов;
— сведения о доходе с предыдущего места работы;
— реквизиты банковского счета;
— фотография;
— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
— иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые для заключения трудового договора или в период его действия.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:
— фамилия, имя, отчество;
— степень родства;
— год рождения;
— иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Граждане, персональные данные которых необходимы в целях исполнения уставных задач (работники юридических лиц, с которыми у МКУ «ЦБУ Управления культуры» заключены договоры (соглашения) на оказание бухгалтерских услуг):
— фамилия, имя, отчество;
— пол;
— гражданство;
— дата и место рождения;
— паспортные данные;
— адрес регистрации по месту жительства;
— адрес фактического проживания;
— контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
— индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
— страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
— сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
— сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, родственные связи;
— сведения о трудовой деятельности (стаже), в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
— данные о регистрации брака;
— сведения о воинском учете;
— сведения об инвалидности;

— сведения об удержании алиментов;
— сведения о доходе с предыдущего места работы;
— реквизиты банковского счета;
— фотография;
— результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
— Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера:
• фамилия, имя, отчество;
• пол;
• гражданство;
• дата и место рождения;
• паспортные данные;
• адрес регистрации по месту жительства;
• адрес фактического проживания;
• контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
• индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
• страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
• реквизиты банковского счета;
• сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
— Физические лица (представители, родители) стипендиатов, стипендиаты:
• фамилия, имя, отчество;
• дата рождения;
• паспортные данные;
• контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий)
• адрес фактического проживания;
• реквизиты банковского счета;
• прочие.

4.2.5. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МКУ «ЦБУ Управления культуры»:
— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— паспортные данные;
— адрес регистрации по месту жительства;
— контактные данные;
— замещаемая должность;
— индивидуальный номер налогоплательщика;
— номер расчетного счета;
— иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МКУ «ЦБУ Управления культуры»:

— фамилия, имя, отчество;

— паспортные данные;

— контактные данные;

— замещаемая должность;

— иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не обрабатываются.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

— неавтоматизированная обработка персональных данных;

— автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

— смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

— получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

— внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

— использования иных способов обработки персональных данных.

При обработке в Учреждении персональных данных на бумажных носителях, в частности, при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них

персональных данных, должны соблюдаться требования, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Допускается передача материальных носителей персональных данных сторонней организации на основании договора (соглашения), при этом существенным условием договора (соглашения) является обязанность обеспечения указанной организацией конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при обработке (хранении).

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

— определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

— принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

— назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

— создает необходимые условия для работы с персональными данными;

— организует учет документов, содержащих персональные данные;

— организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

— хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

— организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МКУ «ЦБУ Управления культуры» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- при реорганизации или ликвидации МКУ «ЦБУ Управления культуры».

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его

представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя

либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

— в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

— в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

— достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

— достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

— предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

— отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

— иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

— оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

— иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МКУ «ЦБУ Управления культуры».

6.5.4. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление

персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае принятия новых нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных, а также иных нормативных правовых актов, применяемых в деятельности Учреждения и связанных с обработкой персональных данных.

7.2. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.