УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Богородского городского округа Московской области

П Р И К А З
от 31.12.2019 № 168

г. Ногинск

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 №186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа в соответствии с приложением.
2. Настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).
3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года приказы Управления культуры:
   3.1. от 04.12.2018 № 93 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа»;
   3.2. от 01.03.2019 № 26 «О внесении изменений в приказ Управления культуры администрации Богородского городского округа от 04.12.2018 № 93 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа»;

3.3. от 18.09.2019 № 119 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденный приказом Управления культуры от 04.12.2018 № 93».

4. Муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа принять настоящий приказ к сведению.
5. Эксперту отдела по развитию культуры Управления культуры администрации Богородского городского округа (далее – Управление культуры) Григорьевой Н.П. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры (http://kultuprav.ru).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» Г.А. Балашову.

Начальник Управления культуры **Е.В. Дмитроченко**

Приложение
Утвержден приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа
от 31.12.2019 № 168

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Порядок) устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (подразделений) (далее – План), подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа.

1.2. Муниципальное учреждение, подведомственное Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Муниципальное учреждение) составляет План в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Управление культуры администрации Богородского городского округа (далее – Учредитель) вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений, а также предусмотреть дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

1.4. Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа», осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – МКУ «ЦБУ Управления культуры»), в соответствии с Уставом деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры», утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 20.03.2019 №34.

1.5.План составляется на текущий финансовый год и плановый период, по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

При принятии Муниципальным учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.6. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения,

составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Порядок составления Плана

2.1. План (Проект плана) формируется на три года в отраслевом информационном ресурсе «Электронный сервис «РАМЗЭС 2.0» (далее – ЭС «РАМЗЭС»), на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку с соблюдением положений пункта 2.5 настоящего Порядка с применением средств электронной подписи.

2.2. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.3. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в 4 главе Порядка.

2.4. Муниципальное учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Богородского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком и в срок не позднее 30 апреля текущего года:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры от 18.09.2019 №120;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии), и целей их предоставления, в соответствии Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры от 06.12.2019 № 159;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного

муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.5. Проект Плана рассматривается МКУ «ЦБУ Управления культуры» в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта Плана Муниципальным учреждением.

При наличии замечаний проект Плана возвращается Муниципальному учреждению для устранения замечаний.

По результатам рассмотрения проект Плана утверждается в соответствии с п.5.1. настоящего Порядка.

Уточнение показателей проекта Плана на очередной год и плановый период, связанных с принятием решения о бюджете Богородского городского округа, осуществляется учреждением не позднее **1 октября текущего года.**

2.6.В заголовочной части Плана указываются:

2.6.1. гриф согласования документа, содержащий наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, должности руководителя, подпись (и ее расшифровку) и дату согласования;

2.6.2. гриф утверждения, содержащий наименование должности лица, утверждающего документ, подпись (и ее расшифровку), № приказа и дату утверждения;

2.6.3. наименование документа и реестровый номер;

2.6.4. наименование Муниципального учреждения;

2.6.5. дополнительные реквизиты, идентифицирующие Муниципальное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

2.6.6. финансовый год и плановый период, на которые представлены содержащиеся в документе сведения;

2.6.7. дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения – дата Утверждения Плана.

2.6.8. наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору, единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.7.План включает следующие разделы:

2.7.1. «Раздел 1. Поступления и выплаты»:

2.7.1.1. В графе 3 отражаются:

- по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников

- финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;
- по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов;
- бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);
- по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников;
- финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.7.1.2. В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003).

2.7.1.3. По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Управления культуры, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

2.7.1.4. Показатели прочих поступлений по строке 1980 включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2.7.1.5. Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

2.7.1.6. Показатель по строкам 3000, 3010, 3020, 3030 Раздела 1 отражается со знаком «минус».

2.7.1.7. По строке 4000 Раздела 1 показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

2.7.2. В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

2.7.2.1.Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 Раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

2.7.2.2.По строкам 26100, 26200 указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

2.7.2.3.По строкам 26300, 26400 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

2.7.2.4.По строкам 26412, 26422, 26442 муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

2.7.2.5.По строке 26430 указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

2.7.2.6.Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500:

- муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе;
- муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

2.8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду

аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
- перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.9. Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

3. Порядок внесения изменений в План

3.1. В целях внесения изменений в План составляется новый План (с учетом изменений) в ЭС «РАМЗЭС» и (или) на бумажном носителе и направляется на рассмотрение в МКУ «ЦБУ Управления культуры» не чаще 1 раза в календарный месяц, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Проект Плана (с учетом изменений) представляется на рассмотрение до конца отчетного периода (квартала, года) в сроки, позволяющие обеспечить его рассмотрение в соответствии с п.3.4. и утверждение до первого числа месяца, следующего за отчетным периодом (до 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября).

3.3. Внесение изменений в План Муниципального учреждения осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Муниципального учреждения.

Показатели нового Плана не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План.

3.4.План (с учетом изменений) рассматривается МКУ «ЦБУ Управления культуры» в срок не более 10 рабочих дней со дня первоначального направления Плана Муниципальным учреждением на согласование. При наличии замечаний План (с учетом изменений) возвращается Муниципальному учреждению на доработку с указанием причин.

Муниципальное учреждение в течении 1-го рабочего дня устраняет полученные замечания и направляет на повторное согласование посредством

ЭС «РАМЗЭС» и (или) на бумажном носителе в МКУ «ЦБУ Управления культуры».

3.5.Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;
- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения;

г) принятием отдельного решения Учредителем.

3.6.Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

3.7.Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.7. Порядка.

3.8.Учреждение по решению Учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;
- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
- по возмещению ущерба;

– по решению суда, на основании исполнительных документов;

– по уплате штрафов, в том числе административных.

3.9.При внесении изменений в показатели Плана в случае реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния – показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

3.10. Уточнение показателей Плана, связанное с планируемыми объемами расходных обязательств субсидий на финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного Муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

4. Формирование обоснований (расчетов) к плану финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения

4.1. К предоставленному на согласование Плану прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, формируемые в ЭС «РАМЗЭС» по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Приложение).

4.2.Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

4.3.Муниципальное учреждение вправе прилагать дополнительные

расчеты (обоснования) показателей, отраженных в приложении к Порядку.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат Муниципальным учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не прилагаются.

4.4.Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);
- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

4.5. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.6.Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

4.7.Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.8.Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности на очередной финансовый год осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида.

При расчете плановых показателей доходов от иной приносящей доход деятельности на очередной финансовый год, учитывается фактический доход Муниципального учреждения, полученный в отчетном периоде.

4.9.Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

4.10. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.11. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

4.12. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному

обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.13. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.14. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.15. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

4.16. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.17. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

4.18. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.19. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

4.20. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и

затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.21. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.22. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.23. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.24. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.25. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.18 – 4.24 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.26. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

4.27. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных

средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.28. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.29.Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;
- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.30.Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.31.В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

5. Требования к утверждению Плана

5.1. План Муниципального учреждения, сформированный в ЭС «РАМЗЭС» утверждается руководителем Муниципального учреждения с учетом требований раздела 3 настоящего порядка, в электронном виде посредством применения усиленной квалифицированной электронной подписи и (или) на бумажном носителе после согласования с Учредителем.

5.2. Проект Плана Муниципального учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется Учредителю не позднее 15 декабря текущего года посредством ЭС «РАМЗЭС».

Утверждение Плана Муниципальным учреждением осуществляется не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Богородского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. В целях утверждения Плана (с учетом изменений) в качестве электронного документа в ЭС «РАМЗЭС» для проекта Плана последовательно устанавливаются следующие статусы:

5.3.1. «Формирование» – первоначальный статус, устанавливаемый Учредителем для составления Муниципальным учреждением Плана в электронной форме;

5.3.2. «На согласовании» – устанавливаемый Муниципальным учреждением статус, характеризующий представление учреждением Плана в электронной форме на рассмотрение Учредителю;

5.3.3. «На проверке» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий начало процесса рассмотрения Учредителем Плана в электронной форме;

5.3.4. «На доработке» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризирующий обнаружение Учредителем замечаний в Плане в электронной форме;

5.3.5. «Проверен» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий завершение Учредителем процесса рассмотрения Плана в электронной форме;

5.3.6. «Утвержден» – устанавливаемый Учредителем статус, характеризующий возможность применения для проекта Плана (с учетом изменений) усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.4. Руководитель Муниципального учреждения утверждает План приказом учреждения и размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Bus.gov.ru сроком не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем издания приказа с даты утверждения Плана.

На Bus.gov.ru размещается отсканированная копия Плана и приказ Муниципального учреждения о его утверждении.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденному приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа
от 31.12.2019 № 168

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ _____ г.
(дата утверждения)

План финансово-хозяйственной деятельности №

наименование учреждения **на 20__ год и плановый период 20__-20__ годов**

"__" _____ 20____ г.

Наименование муниципального учреждения:	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:	
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения:	

Форма по КФД	
Дата	"__" _____ 20___ г.
по ОКПО	
ИНН/КПП	
по ОКЕИ	383

СОГЛАСОВАНО *

Директор МКУ «ЦБ Управления культуры» _____ /_____/

МП

Специалист МКУ «ЦБ Управления культуры»

ответственный за проверку _____ /_____/

« _____» _____ 20__ г.

** отметка о согласовании МКУ «ЦБ Управления культуры» на титульном листе Плана финансово - хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) применяется только в случае утверждения ПФХД на бумажном носителе.*

В случае утверждения ПФХД в ЭС «РАМЗЭС» (с применением электронно цифровой подписи), согласование МКУ «ЦБ Управления культуры» производится в электронном виде и отражается в листе согласования ПФХД - установив статус "Проверено".

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма		
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x			
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x			
Доходы, всего:	1000					
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120	x			
в том числе:				X	X	X
от операционной аренды	1100		121			
иные доходы от собственности			129			
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	x			
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение, из них:	1210	130	131			
средства бюджета Богородского городского округа			131			
средства бюджета Московской области			131			
средства Федерального бюджета			131			
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130	x			
от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	1220.1	130	132			
от оказания платных услуг (работ)	1230	130	131			
доходы от компенсации затрат	1240	130	134			
доходы по условным арендным платежам	1250	130	135			
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x			
в том числе:				X	X	X
от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	1310	140	141			
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x			
в том числе:				X	X	X
Поступления текущего характера от иных резидентов	1400.1		155			
прочие доходы, всего	1500	150	x			
в том числе:				X	X	X
целевые субсидии текущего характера, из них:	1510	150	152			
средства бюджета Богородского городского округа			152			
средства бюджета Московской области			152			
средства Федерального бюджета			152			
целевые субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	150	162	X	X	X
средства бюджета Богородского городского округа			162	X	X	X
средства бюджета Московской области			162	X	X	X
средства Федерального бюджета			162	X	X	X

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма		
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода
прочие доходы от приносящей доход деятельности	1530	180	180			
доходы от операций с активами, всего	1900		x			
в том числе:				X	X	X
от реализации готовой продукции	1900.1	440				
от продажи основных средств	1900.2	410				
от возмещения ущерба, выявленного в связи с недостачей основных средств	1900.3	410				
прочие поступления, всего	1980	x				
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510				
Расходы, всего	2000	x				
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x				
в том числе: оплата труда	2110	111	211			
выплаты персоналу в денежной форме	2111	111	266			
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера, в т.ч.	2120	112	x			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2121	112	212			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2122	112	222			
иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	2123	112	266			
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		X	X	X
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119	x			
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213			
на иные выплаты работникам	2142	119	266			
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	x			
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291			
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2331	853	293			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2332	853	295			
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2333	853	296			
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x				
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831		X	X	X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x				
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		X	X	X
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		X	X	X
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества, в т.ч.	2630	243				
работы и услуги по содержанию имущества, из них:	2631	243	x			
средства бюджета Богородского городского округа			225			

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма		
				на 2020 г. текущий финансовый год	на 2021 г. первый год планового периода	на 2022 г. второй год планового периода
средства бюджета Московской области			225			
средства Федерального бюджета			225			
прочие работы и услуги, из них:	2632	243	x			
средства бюджета Богородского городского округа			226			
средства бюджета Московской области			226			
средства Федерального бюджета			226			
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	x			
из них:				X	X	X
услуги связи	2640.1	244	221			
транспортные услуги	2640.2	244	222			
коммунальные услуги	2640.3	244	223			
арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	2640.4	244	224			
работы и услуги по содержанию имущества	2640.5	244	225			
прочие работы и услуги	2640.6	244	226			
страхование	2640.7	244	227			
услуги, работы для целей капитального вложения	2640.8	244	228			
арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	2640.9	244	229			
увеличение стоимости основных средств	2640.10	244	310			
увеличение стоимости продуктов питания	2640.11	244	342			
увеличение стоимости горюче - смазочных материалов	2640.12	244	343			
увеличение стоимости строительных материалов	2640.13	244	344			
увеличение стоимости мягкого инвентаря	2640.14	244	345			
увеличение стоимости прочих материальных запасов	2640.15	244	346			
увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	2640.16	244	347			
увеличение прочих материальных запасов однократного применения	2640.17	244	349			
увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования	2640.18	244	353			
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2650	400		X	X	X
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2651	406		X	X	X
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	2652	407		X	X	X
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100		X	X	X
в том числе: налог на прибыль	3010	180		X	X	X
налог на добавленную стоимость	3020	180		X	X	X
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	180		X	X	X
Прочие выплаты, всего	4000	x		X	X	X
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610		X	X	X

Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» (вместо расходов на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма		
				на 2020 г. (текущий финансовый год)	на 2021 г. (первый год планового периода)	на 2022 г. (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего:	26000	X			
1.1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26100	X			
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200	X			
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26300	X			
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400	X			
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410	X			
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	X			
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	X			
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X			
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	X			
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	X			
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X			
1.4.4	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X			
1.4.4.1	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	X			
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26442	X			
1.4.5	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X			
1.4.5.1	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	X			
1.4.5.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X			
2.1	в том числе по году начала закупки:	26510	2020			
2.2	в том числе по году начала закупки:	26520	2021			
2.3	в том числе по году начала закупки:	26530	2022			
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X			
3.1	в том числе по году начала закупки:	26610	2020			
3.2	в том числе по году начала закупки:	26620	2021			
3.3	в том числе по году начала закупки:	26630	2022			

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо учреждения) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"_____" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____

(наименование должности уполномоченного лица органа-учредителя)

_____

(подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20__ г.

М.П.

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда (211)

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда одного работника, руб				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб (гр. 3 x гр.4 x (1+гр.8/100) x гр. 9x12)
			Всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб	Количество работников, чел	Количество дней	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4 х гр.5)
X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4 х гр.5)
X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (213)

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начислениястраховых взносов, руб	Сумма взноса, руб
X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового _____

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату налога на имущество, налога на землю и прочих налогов и сборов (291)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр.3 х гр.4/100)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

4. Расчеты (обоснования) расходов на безвозмездные перечисления организациям

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

5. Расчеты (обоснования) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату услуг связи (221)

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату транспортных услуг (222)

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки. Руб	Сумма, руб (гр.3 х гр.4)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.3. Расчеты (обоснования) расходов на оплату коммунальных услуг (223)

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб	Индексация, %	Сумма, руб (гр. 3 х гр. 4 х гр.5)
X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.4. Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.5. Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества (225)

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб	Стоимость работ итого (услуг), руб
X	X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.6. Расчеты (обоснования) расходов на оплату прочих работ, услуг (226)

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг)
X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.7. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (310)

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб (гр. 3 х гр.4)
X	X	X	X	X

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.8. Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов (346;349)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб	Сумма, руб (гр. 4 х гр.5)
X	X	X	X	X	X

7. Расчет (обоснование) доходов полученных на платной основе и от иной приносящей деятельности

Код видов доходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№№ п/п	Наименование платной услуги (работы)	Количество	Средняя стоимость услуги (работы), руб.	Сумма, руб.		
				Очередной финансовый год (гр.3х гр. 4)	плановый период	
					1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:		x			

Расчет составил: _____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(ФИО)*