УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

от 27.03.2019 г. № 39

г. Ногинск

О внесении изменений в муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов муниципальному учреждению культуры «Районный Дом культуры», подведомственному Управлению культуры администрации Богородского городского округа

В соответствии с перераспределением бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Порядок), утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа (далее – Управление культуры) от 03.12.2018 № 92, договором с МКУ «Централизованная бухгалтерия Ногинского муниципального района Московской области» о безвозмездном выполнении работ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской отчетности от 16.11.2017

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на оказание муниципальных услуг муниципальному учреждению культуры «Районный Дом культуры» (далее – Муниципальное учреждение) и изложить его в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Руководителю Муниципального учреждения в соответствии с вышеуказанным Порядком:

2.1. Обеспечить выполнение муниципального задания с использованием выделенных средств из бюджета Богородского городского округа на оказание муниципальных услуг и целевое расходование бюджетных средств;

2.2. Разместить уточненное муниципальное задание на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на оказание муниципальных услуг на официальном сайте учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Bus.gov.ru;

3. Возложить на руководителя Муниципального учреждения ответственность за выполнение муниципального задания и достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания.

4. Начальнику отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Бутеску Е.В. в соответствии с Порядком осуществлять контроль за своевременным выполнением муниципального задания руководителем Муниципального учреждения.

5. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия Богородского городского округа» Балашовой Г.А. организовать работу по осуществлению контроля за своевременным финансированием и целевым использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Эксперту отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Григорьевой Н.П. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Управления культуры **А.В. Боднарюк**