УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрации Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

22.08.2019 № 96
г.Ногинск

О предоставлении еженедельных отчетов
об исполнении обязательств по оплате
контрактов (договоров)

В соответствии с постановлением администрации Богородского городского округа от 16.08.2019 № 2612 «О предоставлении еженедельных отчетов об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров)», в целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее - муниципальные учреждения), являющимися муниципальными заказчиками (заказчиками) Богородского городского округа, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить **еженедельное** представление в Управление культуры администрации Богородского городского округа (далее - Управление культуры) отчета об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров), срок исполнения которых наступил по состоянию на дату отчета (далее - Отчет) в срок до 12-00 пятницы недели, предшествующей отчетной, начиная с 26 августа 2019 г. по форме согласно приложению №1 к настоящему приказу.

Отчет должен включать информацию по каждому обязательству по оплате контрактов (договоров), срок исполнения которого, согласно данных Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, наступил по состоянию на дату предоставления отчета.

2. Руководителям муниципальных учреждений:

2.1. Принять исчерпывающие меры по исполнению муниципальными учреждениями обязательств заказчиков по оплате контрактов (договоров) в сроки, установленные контрактами (договорами);

2.2. Взять под личный контроль размещение информации об исполнении обязательств по оплате контрактов на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области в соответствии с установленными сроками исполнения.

2.3. Рассматривать в еженедельном режиме вопросы сроков исполнения обязательств по оплате контрактов (договоров) и размещения сведений об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров) на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

2.4. Организовать работу по текущему анализу ситуации с исполнением обязательств по оплате контрактов (договоров), по которым наступает срок исполнения, своевременно выявлять потенциальные риски неисполнения обязательств по оплате контрактов (договоров) в срок и принимать соответствующие меры.

3. Главному специалисту Управления культуры Токаревой Г.И., директору МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры» Балашовой Г.А.:

3.1. Обеспечить **еженедельное** представление в администрацию Богородского городского округа Сводного отчета об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров) муниципальными учреждениями и Управлением культуры по понедельникам, по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу, в том числе с использованием МСЭД в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

4. Эксперту Управления культуры Григорьевой Н.П. обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Управления культуры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления культуры А.В.Боднарюк

Приложение №1
к приказу Управления культуры
от 22.08.2019 № 96

Отчет об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров) на «__» _____ 2019г.

_____

(наименование муниципального заказчика (заказчика) Богородского городского округа)

№ п/п	Номер контракта (ЕАСУЗ/ЕИС/ внутренний)	Дата заключения контракта	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Предмет контракта	Цена контракта	Наименование обязательства в ПИК ЕАСУЗ	Начало исполнения обязательства (план)	Начало исполнения обязательства (факт)	Исполнение на сумму, руб. (план)	Исполнение на сумму, руб. (факт)	Дата, номер платежного поручения *	Остаток суммы, руб., неисполненного обязательства	Причины неисполнения обязательства	Меры, принятые Заказчиком для устранения нарушения исполнения обязательства по оплате**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

*К отчету прикладываются сканированные образы платежных поручений с отметкой финансового органа

**К отчету прикладываются, документы и информация, подтверждающие принятие мер Заказчиком по оплате

Обязательств (переписка с ЦИОГВ, обращения в техподдержку, и пр.)

Руководитель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение №2
к приказу Управления культуры
от 22.08.2019 № 96

Сводный отчет об исполнении обязательств по оплате контрактов (договоров) на «___» _____ 2019г.

Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области.

№ п/п	Наименование муниципального заказчика	Номер контракта (ЕАСУЗ/ЕИС/ внутренний)	Дата заключения контракта	Поставщик (исполнитель, подрядчик)	Предмет контракта	Цена контракта	Наименование обязательства в ПИК ЕАСУЗ	Начало исполнения обязательства (план)	Начало исполнения обязательства (факт)	Исполнение на сумму, руб. (план)	Исполнение на сумму, руб. (факт)	Дата, номер платежного поручения *	Остаток суммы, руб., неисполненного обязательства	Причины неисполнения обязательства	Меры, принятые Заказчиком для устранения нарушения исполнения обязательства по оплате**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*К отчету прикладываются сканированные образы платежных поручений с отметкой финансового органа

**К отчету прикладываются, документы и информация, подтверждающие принятие мер Заказчиком по оплате

Обязательств (переписка с ЦИОГВ, обращения в техподдержку, и пр.)

Руководитель _____ _____

(подпись) (ФИО)