УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрации Ногинского муниципального района Московской области

П Р И К А З

от 20.03.2017 № 18
г.Ногинск

Об утверждении Положения об официальном сайте Управления культуры администрации Ногинского муниципального района

В целях формирования единого культурного пространства и обеспечения открытости деятельности Управления культуры, в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 N 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об официальном сайте Управления культуры администрации Ногинского муниципального района (прилагается).

2. Назначить эксперта отдела по развитию культуры Григорьеву Н.П. ответственной за работу с официальным сайтом Управления культуры администрации Ногинского муниципального района.

3. Начальнику отдела по развитию культуры Котенко Е.А. осуществлять контроль за размещением информации на сайте Управления культуры администрации Ногинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры Е.В. Дмитроченко

Утверждено
приказом Управления культуры
администрации Ногинского
муниципального района
от 20.03.2017 № 18

Положение об официальном сайте Управления культуры администрации Ногинского муниципального района в сети Интернет.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основной целью данного Положения является систематизация процесса формирования и подержания в рабочем состоянии официального интернет-сайта (далее – Сайта) Управления культуры администрации Ногинского муниципального района (далее – Управление культуры).

1.2 Положение определяет:

1.2.1 статус Сайта;

1.2.2 основные принципы организационно-технического сопровождения Сайта;

1.2.3 ответственность должностных лиц за разделы Сайта;

1.2.4 структуру образующих информационный ресурс Управления культуры материалов, размещаемых на Сайте;

1.2.5 регламентирует порядок и правила предоставления информации для размещения на Сайте;

1.2.6 порядок и сроки публикации информации.

1.3 Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте Управления культуры регламентируются следующими нормативными документами:

1.3.1 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.3.2 Федеральный закон от 21 июля 2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»;

1.3.3 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

1.3.4 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о

деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

1.3.5 действующим законодательством Российской Федерации;

1.3.6 Положением об Управлении культуры;

1.3.7 настоящим Положением;

1.3.8 локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями начальника Управления культуры.

1.4 Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по ходатайству сотрудников, участвующих в процессе организационно-технического сопровождения Сайта, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

1.5 Положение вступает в силу с момента утверждения начальником Управления культуры.

2. НАЗНАЧЕНИЕ САЙТА

2.1 Сайт является официальным источником публичной информации об Управлении культуры и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: **www.kultuprav.ru**

2.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации об Управлении культуры в сети Интернет с целью информирования пользователей о деятельности учреждений в сфере культуры, оперативного ознакомления пользователей сайта с утвержденными нормативно-правовыми актами Управления культуры, с различными аспектами деятельности Управления культуры, повышения эффективности взаимодействия Управления культуры с целевой аудиторией.

2.3 На Сайте Управления культуры для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании действующего законодательства.

2.4 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Управления культуры:

2.4.1 обеспечение конституционных прав граждан на доступ к информации;

2.4.2 обеспечение информационной открытости о деятельности Управления культуры;

2.4.3 презентация учреждений культуры, расположенных на территории Ногинского муниципального района, их достижений;

2.4.4 афиша мероприятий учреждений культуры, расположенных на территории Ногинского муниципального района;

2.4.5 новости СМИ о мероприятиях в сфере культуры;

2.4.6 независимая оценка качества оказания услуг учреждениями культуры посредством электронного модуля «Независимая оценка качества» (анкета Управления культуры);

2.4.7 формирование целостного позитивного имиджа Управления культуры.

2.5 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

3.1 Обеспечение функционирования Сайта, и его программно-техническая поддержка возлагается на разработчика сайта Общество с ограниченной ответственностью «Единая Система Муниципальных Сайтов» (далее ООО «ЕСГМС»), согласно договору.

3.2 Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включает в себя организацию и выполнение работ по:

3.2.1 обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;

3.2.2 администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, разработка новых web-страниц);

3.2.3 обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

3.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на сотрудника, назначенного приказом Управления культуры.

4. СТРУКТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

4.1 Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, прочих заинтересованных лиц в соответствии с Положением об Управлении культуры.

4.2 Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.4 Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles (.pdf), MicrosoftWord / MicrosofrExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) открытие файла должно происходить без ошибок общедоступными программами;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 300 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.6. На страницах Сайта публикуются материалы о событиях текущей жизни Управления культуры, афиши проводимых мероприятий, ссылки на сайты СМИ о событиях в сфере культуры, архивы новостей, фото, видеоинформация.

4.7. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

4.7.1 нарушать авторское право;

4.7.2 содержать ненормативную лексику;

4.7.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.7.4 содержать государственную, коммерческую тайну;

4.7.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстемистских религиозных и политических идей;

4.7.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.8 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями сотрудников Управления культуры. Сотрудники Управления культуры несут ответственность за своевременное и качественное предоставление информации для размещения на Сайте.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

5.1 Информационные материалы, предоставляемые для размещения на Сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

5.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.3 Текстовая информация, готовая для размещения на Сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

5.4 В случае, если текстовая информация сопровождается изображениями, то все изображения, относящиеся к текстовому файлу должны находиться в этой же папке с одноименным названием. Допускаются следующие форматы файлов изображений: jpg, png.

6. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1 Размещение информации на Сайте Управления культуры происходит на основании заявки. В заявке обязательно указывается место размещение информации (раздел, подраздел Сайта).

6.2 Информация для размещения на Сайте, подготовленная в соответствии с требованиями п. 5, предоставляется в электронном виде.

6.3 Сотрудник, назначенный приказом Управления культуры, публикует информацию на сайте:

- немедленно, в соответствии с приказом начальника Управления культуры;

- новости, в течение 1 рабочего дня;

- информация, для публикации которой необходимо изменять структуру Сайта, в течении 5 рабочих дней;

- остальная информация, в течении трех рабочих дней после получения.

7. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ САЙТА

7.1 Организация работ по защите информационных ресурсов Сайта возлагается на стороннюю организацию ООО «ЕСГМС» - разработчика Сайта.

7.2 Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы Сайта.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими и речевыми ошибками) для размещения на Сайте несёт сотрудник, ответственный за предоставление информации для сайта.

8.2 Ответственность за своевременное освещение текущих событий жизни Управления культуры в новостной ленте Сайта несёт сотрудник, ответственный за работу с официальным сайтом Управления культуры.

8.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт начальник отдела по развитию культуры. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлёкших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

9. КОНТРОЛЬ

9.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

9.2 Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на начальника отдела по развитию культуры Управления культуры.