УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Богородского городского округа

П Р И К А З

от 17.12.2018 г. № 118

г. Ногинск

Об утверждении муниципальных заданий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов муниципальным учреждениям культуры, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа

В соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее – Порядок), утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа (далее – Управление культуры) от 03.12.2018 № 92, договором с МКУ «Централизованная бухгалтерия Ногинского муниципального района Московской области» о безвозмездном выполнении работ по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской отчетности от 16.11.2017

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

– муниципальному учреждению культуры «Мамонтовский сельский Дом культуры» (приложение №1);

– муниципальному учреждению культуры «Ногинский музейно-выставочный центр» с филиалом (приложение №2).

2. Руководителям муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры (далее – муниципальные учреждения культуры) в соответствии с вышеуказанным Порядком:

2.1. Обеспечить выполнение муниципального задания с использованием выделенных средств из бюджета Богородского городского округа на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и целевое расходование бюджетных средств.

2.2. Разместить муниципальные задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на официальном сайте муниципального учреждения культуры и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях Bus.gov.ru.

3. Возложить на руководителей муниципальных учреждений культуры ответственность за выполнение муниципального задания и достоверность данных, включенных в отчет о выполнении муниципального задания.

4. Начальнику отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Бутеску Е.В. в соответствии с Порядком осуществлять контроль за своевременным выполнением муниципальных заданий руководителями муниципальных учреждений культуры.

5. Начальнику Управления в сфере культуры МКУ «Централизованная бухгалтерия Богородского городского округа» Балашовой Г.А. организовать работу по осуществлению контроля за своевременным финансированием и целевым использованием средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Начальнику отдела по развитию культуры Управления культуры Котенко Е.А. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления культуры Боднарюк А.В.

Начальник Управления культуры **Е.В.Дмитроченко**