УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
администрации Богородского городского округа Московской области

П Р И К А З

от 06.12.2019 № 159

г. Ногинск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Богородского городского округа от 29.05.2019 № 1675 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского городского округа»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Эксперту отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Григорьевой Н.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры.
4. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа принять к сведению настоящий Приказ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» Г.А. Балашову.

Начальник Управления культуры **Е.В. Дмитроченко**

Приложение
Утвержден приказом Управления
культуры администрации
Богородского городского округа
от 06.12.2019 № 159

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).
2. Финансовое обеспечение Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Богородского городского округа, в рамках мероприятий муниципальных программ Богородского городского округа.
3. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Субсидия может быть использована на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением.
4. Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Для определения объема Субсидии Учреждение направляет заявку на получение целевой субсидии в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (далее – МКУ «ЦБ Управления культуры»), расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год.

   Заявка направляется по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку.
6. Заявка на получение целевой субсидии должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:
   6.1. Информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех), полученными на основании направленных запросов;
   6.2. Информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;
   6.3. Иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

7. МКУ «ЦБ Управления культуры» формирует перечень учреждений - получателей субсидий и объем субсидий. Указанные перечни, согласованные с Управлением культуры администрации Богородского городского округа (далее – Учредитель) представляются в Финансово-казначейское управление администрации Богородского городского округа (далее – Финансово-казначейское управление), в целях планирования расходов бюджета Богородского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленными администрацией Богородского городского округа сроками предоставления расчетов и обоснований прогнозируемых в очередном финансовом году расходов бюджета Богородского городского округа.
8. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключенного между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие условия:
   8.1. Объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам), цели предоставления субсидии;
   8.2. Обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;
   8.3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
   8.4. Право органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных Соглашением;
   8.5. Обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;
   8.6. Порядок, сроки и форма представления учреждением отчетности об использовании субсидии;
   8.7. Порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;
   8.8. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.
9. Все изменения и дополнения в Соглашение оформляются в виде дополнительных соглашений, по форме согласно приложению к Соглашению № 3.
10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении.
11. При наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года Субсидии остатки указанной Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии по согласованию с Учредителем.

    Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет Богородского городского округа в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.
12. В случае нарушения условий предоставления Субсидии перечисление денежных средств приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. МКУ «ЦБ Управления культуры» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Учредителем о приостановлении перечисления Субсидии информирует Учреждение в письменной форме с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

    Возобновление перечисления Субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.
14. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Богородского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
15. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным администрацией Богородского городского округа.
16. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет МКУ «ЦБ Управления культуры».
17. Учреждение, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в МКУ «ЦБ Управления культуры» Отчет об использовании Субсидий на иные цели, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
18. МКУ «ЦБ Управления культуры» подготавливает сводный отчет об использовании Субсидий на иные цели ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом и представляет в Финансово-казначейское управление администрации Богородского городского округа сводный отчет по форме согласно приложения №4 к настоящему Порядку.

Начальник Управления культуры **Е.В. Дмитроченко**

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденному приказом Управления культуры от от 06.12.2019 № 159

Форма

(заполняется на бланке учреждения)

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

_____

(наименование учреждения)

на 20_ год и плановый период _____ годов

№ п/п	Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Количество (ед.), № обоснования (сметы)	Сумма расходов (руб.)		
			20___год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
…					
ВСЕГО					

Обоснования и расчеты на _____ листах прилагаются.

Перечень финансово-экономических обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и т.д.):

1.

2.

……

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденному приказом Управления культуры от 06.12.2019 № 159

СОГЛАШЕНИЕ №_____
о предоставлении субсидии на иные цели

г. Ногинск «_____»_____ 20__ г.

Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и_____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
_____
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Богородского городского округа, утвержденным постановлением администрации Богородского городского округа от 29.05.2019 № 1675 (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Богородского городского округа в 20__ - 20__ годах Субсидии на цель(и) указанные в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в приложении №1 к настоящему Соглашению.
2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Богородского городского округа, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
сумма *(сумма прописью)*
в 20__ году _____ (_____) рублей;
сумма *(сумма прописью)*
в 20__ году _____ (_____) рублей.
сумма *(сумма прописью)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа от 06.12.2019 №157 (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Для санкционирования оплаты Субсидии Учреждение представляет документы в соответствии с Порядком исполнения бюджета Богородского городского округа по расходам.
3.2. Субсидии перечисляются на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансово-казначейском управлении администрации Богородского городского округа, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. **Учредитель обязуется:**
4.1.1. Перечислять Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с утвержденным Порядком предоставления субсидий.
4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
4.1.3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
- камеральной проверки, на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;
- выездной проверки по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.
4.1.3.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений.
4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.2. **Учредитель вправе:**

4.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки предоставления Субсидии.
4.2.2. Изменять размер предоставляемой Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:
4.2.2.1. увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Богородского городского округа на соответствующий финансовый год;
4.2.2.2. выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете Богородского городского округа на соответствующий финансовый год;
4.2.2.3. выявления необходимости перераспределения Субсидии между получателями субсидий на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;
4.2.2.4. внесения изменений в муниципальные программы и (или) иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;
4.2.2.5. невозможности осуществления расходов в полном объеме.
4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии на цель(и), указанную(ые) в приложении №1 к настоящему Соглашению в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевых субсидий за отчетный период.

4.3. **Учреждение обязуется:**
4.3.1. Использовать Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1. настоящего Соглашения.
4.3.2. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения
4.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования Субсидии.
4.3.4. Ежемесячно предоставлять Учредителю Отчет об использовании Субсидий на иные цели из бюджета Богородского городского округа согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
4.3.5. Перечислить неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на лицевой счет Учредителя в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.
4.3.6. Возвратить в бюджет Богородского городского округа Субсидии, использованные не по целевому назначению, на основании требования Учредителя о возврате Субсидий, в течение 10 дней со дня его получения.

4.4. **Учреждение вправе:**
4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии.
4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3. Расторжение Соглашения осуществляется по Соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, с оформлением соответствующих протоколов, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение может быть составлено в форме бумажного носителя или в электронной форме с применением средств электронной подписи в информационной системе «Отраслевой информационный ресурс» (на базе программного обеспечения «Электронный сервис «РАМЗЭС 2.0») в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	**Учреждение:**
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН / КПП	ИНН / КПП
БИК	БИК
Р/с	Р/с
Л/с	Л/с
Наименование органа ФКУ	Наименование органа ФКУ
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
_____	_____
(должность)	*(должность)*
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Соглашению № ___
о предоставлении субсидии на иные цели
от «_____» _____ 20 __ г.

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

п/п	Наименование Субсидии	Тип средств	Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				20__ г.	20__ г.	20__ г.
А	1	2	3	4	5	6
	Всего					

Приложение № 2 к Соглашению № ___
о предоставлении субсидии на иные цели
от «_____» _____ 20__ г.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№	Сроки предоставления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей (*)
А	1	2	3
1	- до «____» _____ 20__ г.		
2	- до «____» _____ 20__ г.		
	Итого по коду субсидии		
1	- до «____» _____ 20__ г.		
2	- до «____» _____ 20__ г.		
	Итого по коду субсидии		
	Всего	X	

(*) Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 3 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение № 3 к Соглашению № ___
о предоставлении субсидии на иные цели
от «_____» _____ 20 __ г.

Дополнительное соглашение № ____
к Соглашению №___ о предоставлении субсидии на иные цели от _____ №____

г. Ногинск «_____»_____ 20__ г.

Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и_____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
_____
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.1 Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели от «__» _____ № ___ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (*):
1.1. в преамбуле (**)
1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:
1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 размер Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма) *(сумма прописью)*
увеличить/уменьшить на _____ рублей (***);
1.4. раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	**Учреждение:**
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН / КПП	ИНН / КПП
БИК	БИК
Р/с	Р/с
Л/с	Л/с
Наименование органа ФКУ	Наименование органа ФКУ
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
_____	_____
(должность)	*(должность)*
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

»;

1.5. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения (****)
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(*) При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

(**) При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

(***) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

(****) В случае, предусмотренном пунктом 7.2.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.

Приложение № 4 к Соглашению № ___
о предоставлении субсидии на иные цели
от «_____» _____ 20 __ г.

**Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения № __ от _____
о предоставлении субсидии на иные цели от _____ №_____**

г. Ногинск «_____»_____ 20__ г.

Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____
(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице _____
_____
(наименование должности руководителя Учреждения Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)
_____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.3 Соглашения)
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек
(сумма) *(сумма прописью)*

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма) *(сумма прописью)*

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек (*);
(сумма) *(сумма прописью)*

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Богородского городского округа сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек (*);
(сумма) *(сумма прописью)*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (**), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН / КПП	ИНН / КПП
БИК	БИК
Р/с	Р/с
Л/с	Л/с
Наименование органа ФКУ	Наименование органа ФКУ
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

(*) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

(**) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденному приказом Управления культуры от 06.12.2019 № 159

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

_____

(наименование учреждения)

на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Цели предоставления субсидии	Код Субсидии	Тип средств	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
А	1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО							

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению культуры администрации Богородского городского округа, утвержденному приказом Управления культуры от 06.12.2019 № 159

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

ИЗ БЮДЖЕТА БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Управление культуры администрации Богородского городского округа

на "___" _____ 20__ г.

N п/п	Цели предоставления субсидии	Плановые назначения, руб.	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
А	1	2	3	4	5	6
	ИТОГО					

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)