УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрация Богородского городского округа
Московской области

П Р И К А З

от 04.12.2020 № 157
г.Ногинск

Об утверждении Устава МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в целях актуализации Устава МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (Романова Т.Б.) выступить заявителем в ИФНС России по г. Ногинску по вопросу регистрации вносимых изменений в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа»» в порядке, установленным действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по развитию культуры Управления культуры администрации Богородского городского округа Котенко Е.А.

И.о. начальника Управления культуры А.В. Боднарюк

Утвержден
приказом Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
от 04.12.2020 № 157

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

(новая редакция)

г. Ногинск - 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа» (в дальнейшем именуемое - МКУ «ЦБУ Управления культуры») создано на основании постановления администрации Ногинского муниципального района Московской области от 26.09.2017 № 3896 (в редакции постановления от 15.11.2018 № 3175).

В соответствии с постановлением администрации Богородского городского округа Московской области от 18.03.2019 № 687 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя», на основании приказа Управления культуры администрации Богородского городского округа Московской области от 20.03.2019 № 34 - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Богородского городского округа Московской области» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа».

1.2. МКУ «ЦБУ Управления культуры» по своей организационно – правовой форме является муниципальным учреждением казенного типа, созданного для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета Управления культуры администрации Богородского городского округа и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное - Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры администрации Богородского городского округа».

1.3.2. Сокращенное - МКУ «ЦБУ Управления культуры».

1.4. Учредителем МКУ «ЦБУ Управления культуры» является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области».

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляет Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее – Управление культуры), осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и расположенное по адресу 142400, Московская область, город Ногинск, ул. Рогожская, 74.

1.6. Собственником имущества является муниципальное образование «Богородский городской округ Московской области». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Богородского городского округа Московской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.7. МКУ «ЦБУ Управления культуры» является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки с наименованием учреждения.
1.8. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ «ЦБУ Управления культуры» несет Учредитель.
1.9. МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Богородского городского округа, локальными актами Управления культуры, а также настоящим Уставом.
1.10. МКУ «ЦБУ Управления культуры» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет ответственность по своим финансовым обязательствам, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
1.11. МКУ «ЦБУ Управления культуры» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
1.12. МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации.
1.13. МКУ «ЦБУ Управления культуры» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
1.14. Местонахождение и почтовый адрес МКУ «ЦБУ Управления культуры»: 142400, Московская область, город Ногинск, ул. Воздушных десантников д.22.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры» являются:
2.1.1. Обеспечение финансово-экономической деятельности Управления культуры и подведомственных муниципальных учреждений.
2.1.2. Реализация функций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета финансово-хозяйственной деятельности Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры» и формированию сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности Управления культуры и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.
2.1.3. Реализация функций по мониторингу, планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности Управления кульуры, и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

2.2. Основными задачами МКУ «ЦБУ Управления культуры» являются:
2.2.1. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета Управления

культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры» и формирование сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности Управления культуры, и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

2.2.2. Формирование полной и достоверной отчетности (информации) о деятельности Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры» в соответствии с инструкциями, методическими указаниями Министерства финансов РФ, осуществление контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей по Управлению культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры».

2.2.3. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской (бюджетной) и налоговой отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью.

2.2.4. Организация планирования финансово-хозяйственной деятельности Управления культуры и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

2.2.5. Участие в проведении внутреннего финансового контроля муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры в части касающейся ведения бухгалтерского учета и целевого использования денежных средств.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры».

2.3.2. Составление сводной бухгалтерской (бюджетной) отчетности по Управлению культуры и муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, а также финансово-экономической отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.3. Реализация функций по формированию муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и контроль за его исполнением.

2.3.4. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными правовыми актами Богородского городского округа и нормативно-правовыми актами Московской области.

2.3.5. Формирование перечня особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

2.3.6. Реализация функций по составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

2.3.7. Формирование предложений по проекту бюджета Богородского городского округа в своей сфере деятельности.

2.3.8. Формирование сводного реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению Управлением культуры в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в своей сфере деятельности.

2.3.9. Планирование соответсвующих расходов бюджета, подготовка обоснований бюджетных ассигнований.

2.3.10. Составление и ведение бюджетной росписи получателей бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. МКУ «ЦБУ Управления культуры» самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и подотчетно Управлению культуры по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.

3.2. МКУ «ЦБУ Управления культуры» в соответствии с возложенными на него задачами обязано:

3.3.1. Осуществлять бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем детального, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских реестрах по Управлению культуры и МКУ «ЦБУ Управления культуры» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3.2. Составлять бюджетную смету УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, МКУ «ЦБУ Управления культуры» и обеспечивать ее утверждение в установленном порядке;

3.3.3. Осуществлять бухгалтерский (бюджетный) учет, формировать и предоставлять бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.3.4. Разрабатывать учетную политику Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры» и проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

3.3.5. Обеспечивать начисление и своевременное перечисление заработной платы работникам Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры», а также других установленных законодательством выплат, производить удержания из заработной платы, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.6. Обеспечивать составление и предоставление бухгалтерской, налоговой отчетности по Управлению культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры» в соответствующие государственные,

муниципальные органы и внебюджетные фонды в установленном порядке;

3.3.7. Организовывать и проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств Управления культуры, МКУ «ЦБУ Управления культуры», а также своевременное определение ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете;

3.3.8. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, целевого использования средств бюджета, а также принятия обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

3.3.9. Предоставлять информацию о своей деятельности Управлению культуры, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.10. Предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3.11. Осуществлять взаимодействие с Центральными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере бухгалтерского учета;

3.3.12. Вести учет доходов и расходов по средствам, полученным от иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры.

3.3.13. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

3.3.14. Осуществлять контроль за составлением планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, по муниципальным учреждениям, подведомственных Управлению культуры.

3.3.15. Консультировать руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

3.3.16. Проводить экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

3.3.17. Разрабатывать мероприятия по применению современных однотипных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

3.3.18. Проводить мероприятия по повышению квалификации работников МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

3.3.19. Проводить взаиморасчеты с поставщиками работ, услуг, а также расчеты с подотчетными лицами;

3.3.20. Обеспечивать сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и расчетов к ним на бумажных и электронных носителях, в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

3.3.21. Организовывать хранение первичных учетных документов МКУ «ЦБУ Управления культуры», Управления культуры.

3.3.22. Обеспечивать соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование полученных в учреждениях банков (кредитных организациях) наличных средств по назначению;

3.3.23. Проводить работу по формированию сводных показателей бюджета на очередной финансовый год и плановый период по Управлению культуры и муниципальным учреждениям, подведомственных Управлению культуры.

3.3.24. Составлять финансовые документы для оформления заявок в органы федерального казначейства на финансирование.
Оформлять и передавать платежные поручения поставщикам услуг, осуществлять электронные платежи.

3.3.25. Составлять муниципальные заявки, планы размещения муниципального заказа, отчеты об объемах закупаемой продукции для муниципальных нужд, отчеты об исполнении контрактов (договоров), прогноз объема закупаемой продукции для МКУ «ЦБУ Управления культуры».

3.3.26. Предоставлять информацию об исполнении мероприятий муниципальных программ Богородского городского округа по направлению деятельности сферы культуры в разрезе муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

3.3.27. Формировать муниципальные задания учреждений, подведомственных Управлению культуры на очередной финансовый год и плановый период, а также отчеты о выполнении муниципального задания.

3.3.28. Принимать участие в проведении внутреннего финансового контроля в муниципальных учреждениях, подведомственных Управлению культуры в части касающейся ведения бухгалтерского учета;

3.3.29. Проводить мероприятия по выполнению Указов Президента Российской Федерации по достижению средней заработной платы, ежемесячного мониторинга заработной платы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры.

3.3.30. Составлять бухгалтерскую отчетность об участии в государственных программах по муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры по направлению деятельности сферы культуры;

3.3.31. Осуществлять контроль за соблюдением Положений по оплате труда муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры в рамках Бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.32. Осуществлять контроль и составлять отчетность об использовании межбюджетных трансфертов муниципальными учреждениями, подведостенными Управлению культуры, выделяемых из бюджетов разных уровней;
3.3.33. Осуществлять контроль за исполнением муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, доходов и расходов от приносящей доход деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры;
3.3.34. Обеспечивать защиту информации конфедициального характера (включая персональные данные);
3.3.35. Нести ответственность за качество ведения бухгалтерского учета, своевременное проведение расчетов, своевременную и качественную финансовую отчетность, надлежащее исполнение уставных целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.2. К исключительной компетенции Управления культуры в части управления МКУ «ЦБУ Управления культуры» относятся:
4.2.1. Определение целей, задач и основных видов деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.2. Утверждение Устава МКУ «ЦБУ Управления культуры» и внесение изменений и дополнений к нему;
4.2.3. Назначение директора МКУ «ЦБУ Управления культуры» на должность и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
4.2.4. Утверждение должностной инструкции директора МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.5. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.6. Утверждение положения о системе оплаты труда в МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.8. Согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.9. Определение приоритетных направлений деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса МКУ «ЦБУ Управления культуры»;
4.2.11. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

4.2.12. Передача МКУ «ЦБУ Управления культуры» муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и целевым использованием;

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. МКУ «ЦБУ Управления культуры» возглавляет директор, который назначается на должность приказом Управления культуры на срок не более 5 лет.

Заместители директора МКУ «ЦБУ Управления культуры» и главный бухгалтер МКУ «ЦБУ Управления культуры» назначаются на должность директором МКУ «ЦБУ Управления культуры» по согласованию с Управлением культуры.

Директор МКУ «ЦБУ Управления культуры» имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.4. Директор МКУ «ЦБУ Управления культуры»:

4.4.1. Подотчетен в своей деятельности Управлению культуры;

4.4.2. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением культуры срочного трудового договора;

4.4.3. Действует без доверенности от имени МКУ «ЦБУ Управления культуры» и представляет его интересы;

4.4.4. Заключает гражданско-правовые договоры, совершает сделки от имени МКУ «ЦБУ Управления культуры» в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством, в том числе от имени МКУ «ЦБУ Управления культуры» размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

4.4.5. По согласованию с Управлением культуры утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

4.4.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их исполнение;

4.4.7. Дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

4.4.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

4.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договора;

4.4.10. Организует проведение аттестации работников МКУ «ЦБУ Управления культуры» и осуществляет контроль за ее своевременным прохождением;

4.4.11. Организует прохождение обучения работниками МКУ «ЦБУ Управления культуры» с целью повышения квалификации;

4.4.12. Поощряет работников МКУ «ЦБУ Управления культуры», применяет меры дисциплинарного взыскания, привлекает их к материальной ответственности;

4.4.13. Организует работу по анализу и обобщению результатов деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры», ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков;

4.4.14. Несет персональную ответственность за создание условий, обеспечивающих защиту персональных данных;

4.4.15. Несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту составления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, в порядке установленном действующем законодательством Российской Федерации;

4.4.16. Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в МКУ «ЦБУ Управления культуры» в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4.4.17. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица МКУ «ЦБУ Управления культуры» несут ответственность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество МКУ «ЦБУ Управления культуры» является муниципальной собственностью Богородского городского округа, закрепляется за МКУ «ЦБУ Управления культуры» на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе и может быть использовано только для осуществления целей деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры».

5.2. МКУ «ЦБУ Управления культуры» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества и Управления культуры.

5.3. В отношении закрепленного имущества МКУ «ЦБУ Управления культуры» обязано:

5.3.1. Эффективно использовать имущество;

5.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

5.3.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.4. Источниками формирования имущества МКУ «ЦБУ Управления культуры» являются:

5.4.1. Средства бюджета Богородского городского округа;

5.4.2. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.4.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.4.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляется за счет средств бюджета Богородского городского округа и на основании бюджетной сметы.

5.6. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МКУ «ЦБУ Управления культуры» на праве оперативного управления, осуществляет Управление культуры, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Заключение и оплата МКУ «ЦБУ Управления культуры» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению, производится за счет средств бюджета Богородского городского округа в пределах доведенных МКУ «ЦБУ Управления культуры» лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения МКУ «ЦБУ Управления культуры», как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКУ «ЦБУ Управления культуры» должно обеспечить согласование размещения заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКУ «ЦБУ Управления культуры» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ «ЦБУ Управления культуры» для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» отвечает Управление культуры.

5.8. Неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКУ «ЦБУ Управления культуры» на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных Управлением культуры на приобретение этого имущества,

может быть изъято у МКУ «ЦБУ Управления культуры» Комитетом по управлению имуществом.

5.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется уполномоченным органом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация МКУ «ЦБУ Управления культуры» осуществляется на основании решения Управления культуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на МКУ «ЦБУ Управления культуры», к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.3. В случае ликвидации МКУ «ЦБУ Управления культуры» имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в муниципальной собственности.

6.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации и реорганизации МКУ «ЦБУ Управления культуры» все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа.

6.6. МКУ «ЦБУ Управления культуры» считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Управлением культуры и подлежат государственной регистрации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. МКУ «ЦБУ Управления культуры» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.2.1. Учредительные документы МКУ «ЦБУ Управления культуры», в том числе внесенные в них изменения;

7.2.2. Свидетельство о государственной регистрации МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

7.2.3. Решение Учредителя о создании МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

7.2.4. Решение Учредителя о назначении директора МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

7.2.5. Положения о филиалах, представительствах МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

7.2.6. Годовая бухгалтерская отчетность МКУ «ЦБУ Управления культуры»;

7.2.7. Сведения о проведенных в отношении МКУ «ЦБУ Управления культуры» контрольных мероприятиях и их результатах;

7.2.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МКУ «ЦБУ Управления культуры» муниципального имущества.

МКУ «ЦБУ Управления культуры» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ИФНС России по г. Ногинску
Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«15» декабря 2020 года
ОГРН 1175053015785
ГРН 2205005044462
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Начальник _____
подпись
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на 13 (тринадцати) листах.

И.о. начальника Управления культуры администрации
Богородского городского округа

_____ А.В. Боднарюк