УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
Администрации Богородского городского округа Московской области

П Р И К А З

от 02.04.2019 №42

г. Ногинск

Об утверждении Требований к официальным сайтам муниципальных учреждений в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

Во исполнение приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 №277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры и сети «Интернет», приказа Рособрнадзора от 29.05. 2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в редакции приказа от 02.02.2016 №134, от 27.11.2017 №1968) и в целях обеспечения доступности информации о деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Требования к официальным сайтам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского согласно приложению №1.
2. Утвердить Требования к официальным сайтам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры. подведомственных Управлению культуры согласно приложению №2.
3. Руководителям муниципальных учреждений в сфере культуры:

3.1. В срок до 22 апреля 2019 года организовать работу по приведению в соответствие официальных сайтов учреждений с прилагаемыми Требованиями;

3.2. Назначить сотрудника, ответственного за работу с официальным сайтом учреждения.

3.3. Предоставить в Управление культуры копию приказа о назначении сотрудника, ответственного за работу с официальным сайтом.

4. Признать утратившим силу приказ Управления культуры от 05.05.2017 №25 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности учреждений культуры, размещаемой на интернет-сайтах учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Ногинского муниципального района».

5. Эксперту отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Григорьевой Н.П. опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления культуры (http://kultuprav.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по управлению сетью учреждений культуры Управления культуры Бутеску Е.В.

Заместитель начальника Управления культуры А.В. Боднарюк

Приложение №1
к приказу Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
от 02.04.2019 № 42

Требования к официальным сайтам муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

1. Настоящие Требования разработаны для организации работы на официальных сайтах муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В структуру официального сайта (далее – Сайт) учреждения культуры в обязательном порядке должны входить следующие разделы:
   2.1. Общая информация об учреждении культуры, включая филиалы (при их наличии):
      2.1.1. Полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
      2.1.2. Дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе;
      2.1.3. Сканированные копии учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации, приказ о назначении руководителя учреждения культуры, положение о филиалах (при их наличии);
      2.1.4. Структура учреждения культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
      2.1.5. Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава учреждения культуры, его филиалов (при их наличии).
   2.2. Информация о деятельности учреждений культуры в виде сканированных копий, включая филиалы (при их наличии):
      2.2.1. Сведения о видах предоставляемых услуг;
      2.2.2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждением;
      2.2.3. Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
      2.2.4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры;
      2.2.5. Информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры (сведения о количестве зрительных залов, посадочных мест, кабинетов для занятий, доступе к информационным системам и т.д.);
      2.2.6. Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствие с законодательством Российской Федерации;
      2.2.7. Информация о планируемых мероприятиях (анонсы);
      2.2.8. Информация о проведенных мероприятиях (отчеты);

2.2.9. Отчет о выполнении муниципального задания и отчет о результатах деятельности учреждения культуры.

2.3. Независимая оценка качества оказания услуг:

2.3.1. Результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждением культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

2.3.2. Сканированная копия плана по улучшению качества работы учреждения культуры;

2.3.3. Электронный модуль «Система мониторинга оценки качества оказания услуг» для проведения оценки качества услуг посредством выявления мнения населения через информационно – телекоммуникационную сеть Интернет.

2.4. Иная информация, размещение и опубликование которой:

2.4.1. Является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Осуществляется по решению Учредителя учреждения культуры;

2.4.3. Осуществляется по решению руководителя учреждения культуры.

3. Информация, размещаемая на Сайте должна быть доступна для пользователей, а именно иметь:

3.1. Версию для слабовидящих (ГОСТ Р 52872-2012);

3.2. Не более двух переходов от главной страницы Сайта к информации, обязательной для размещения;

3.3. Удобную навигацию по Сайту, наличие поиска по Сайту, обратной связи, а также другие возможности для удобной работы пользователей Сайта;

3.4. Круглосуточный доступ к размещенной на Сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений;

3.5. Гармоничное, эстетичное и привлекающее внимание пользователей оформление;

3.6. Шрифты, четко различимые как по цвету, так и по контрасту в сочетании с используемыми фоновыми цветами и изображениями.

4. Файлы документов, размещаемые на Сайте должны иметь:

4.1. Форматы Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word (.doc, .docx), Microsofr Excel (.xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), обеспечивающие автоматическую обработку информации в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем;

4.2. Максимальный размер не более 15 мб;

4.3. Разрешение сканированного документа не менее 75 dpi (отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).

5. На Сайте должны быть размещены ссылки:

5.1. На официальный сайт Учредителя учреждения культуры;

5.2. На официальный сайт Министерства культуры Московской области;

5.3. На официальный сайт администрации Богородского городского округа;

5.4. На страницы учреждения культуры в социальных сетях;
5.5. Другие ссылки по усмотрению руководителя учреждения культуры.

6. На главной странице Сайта должен быть размещен счетчик посетителей сайта.
7. Сотрудник, назначенный руководителем ответственным за работу с Сайтом, обязан своевременно и качественно обеспечить размещение на Сайте:
   7.1. Анонсов планируемых мероприятий;
   7.2. Отчетов о проведении мероприятий не позднее 3 рабочих дней с даты проведения мероприятий;
   7.3. Плана мероприятий на месяц;
   7.4. Нормативных правовых документов, локальных актов и иных документов, подлежащих обязательному размещению на Сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).
8. Решение о создании дополнительных разделов Сайта и размещении иной информации принимается руководителем учреждения культуры самостоятельно.

Заместитель начальника Управления культуры А.В. Боднарюк

Приложение №2
к приказу Управления культуры
администрации Богородского
городского округа
от 02.04.2019 № 42

Требования к официальным сайтам муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа

1. Настоящие Требования разработаны для организации работы на официальных сайтах муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных Управлению культуры администрации Богородского городского округа (далее-учреждения дополнительного образования) с целью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В структуру официального сайта учреждения дополнительного образования (далее – Сайт) в обязательном порядке должны входить следующие разделы:
   2.1. Сведения об учреждении дополнительного образования:
   2.1.1. Подраздел «Основные сведения»:
   - дата создания учреждения дополнительного образования,
   - информация об учредителе;
   - место нахождения учреждения дополнительного образования,
   - контактные телефоны, адреса электронной почты;
   - график работы учреждения дополнительного образования.

   2.1.2. Подраздел «Структура и органы управления учреждением дополнительного образования»:
   Главная страница подраздела должна содержать информацию о:
   - структуре и об органах управления образовательной организации;
   - фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений;
   - адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
   - адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
   - сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

   2.1.3. Подраздел «Документы» (в виде сканированных копий):
   - устав учреждения дополнительного образования;
   - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
   - свидетельство о государственной аккредитации

(с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения дополнительного образования;
- отчет о результатах деятельности учреждения дополнительного образования;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (в случае оказания платных услуг);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.1.4. Подраздел «Образование»:

- информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание образовательной программы с приложением ее сканированной копии, учебный план (в виде сканированной копии);
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде сканированных копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (в виде сканированных копий при их наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»:

- информация о руководителе учреждения дополнительного образования, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе

приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

Главная страница подраздела должна содержать информацию о:

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии или об отсутствии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о трудоустройстве выпускников.

2.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг или об их отсутствии (с приложением сканированных копий).

2.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Богородского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

2.2. Сведения о независимой оценке качества оказания услуг:

2.2.1. Подраздел «Независимая оценка качества оказания услуг»:

- результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями дополнительного образования, а также предложения об улучшении качества их деятельности (в виде сканированных копий документов, направленных независимой организацией – оператором по результатам проведенной проверки);
- план по улучшению качества работы учреждения дополнительного образования (в виде сканированной копии);
- электронный модуль «Система мониторинга оценки

качества оказания услуг» для проведения оценки качества услуг посредством выявления мнения населения через информационно –телекоммуникационную сеть Интернет.

2.3. Сведения об иной информации:

2.3.1. Подраздел «Иная информация»:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и опубликовывается по решению Учредителя учреждения дополнительного образования;
- информация, которая размещается и опубликовывается по решению руководителя учреждения дополнительного образования.

3. Информация, размещаемая на Сайте должна быть доступна дл. пользователей, а именно иметь:
   3.1. Версию для слабовидящих (ГОСТ Р 52872-2012);
   3.2. Не более двух переходов от главной страницы Сайта к информации, обязательной для размещения;
   3.3. Удобную навигацию по Сайту, наличие поиска по Сайту, обратной связи, а также другие возможности для удобной работы пользователей Сайта;
   3.4. Круглосуточный доступ к размещенной на Сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений;
   3.5. Гармоничное, эстетичное и привлекающее внимание пользователей оформление;
   3.6. Шрифты, четко различимые как по цвету, так и по контрасту в сочетании с используемыми фоновыми цветами и изображениями.
4. Файлы документов, размещаемые на Сайте должны иметь:
   4.1. Форматы Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word (.doc, .docx), Microsofr Excel (.xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods), обеспечивающие автоматическую обработку информации в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем;
   4.2. Максимальный размер не более 15 мб;
   4.3. Разрешение сканированного документа не менее 75 dpi (отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым).
5. На Сайте должны быть размещены ссылки:
   5.1. На официальный сайт Учредителя учреждения культуры;
   5.2. На официальный сайт Научно-методического центра (НМЦ);
   5.3. На официальный сайт Министерства культуры Московской области;
   5.4. На официальный сайт администрации Богородского городского округа;
   5.5. На страницы учреждения культуры в социальных сетях;
   5.6. Другие ссылки по усмотрению руководителя учреждения культуры.
6. На главной странице Сайта должен быть размещен счетчик посетителей

сайта.

7. Сотрудник, назначенный руководителем ответственным за работу с Сайтом, обязан своевременно и качественно обеспечить размещение на Сайте:
   7.1. Анонсов планируемых мероприятий;
   7.2. Отчетов о проведении мероприятий не позднее 3 рабочих дней с даты проведения мероприятий;
   7.3. Плана мероприятий на месяц;
   7.4. Нормативных правовых документов, локальных актов и иных документов, подлежащих обязательному размещению на Сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).
8. Решение о создании дополнительных разделов Сайта и размещении иной информации принимается руководителем учреждения дополнительного образования самостоятельно.

Заместитель начальника Управления культуры  А.В. Боднарюк