АДМИНИСТРАЦИЯ
НОГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018 № 2262

г. Ногинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).
2. Постановление администрации Ногинского муниципального района от 30.11.2017 №4704 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете Ногинского района «Волхонка» и разместить на официальном сайте администрации Ногинского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 31 июля 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия главы
Ногинского муниципального района **И.В. Сухин**

Администрация Ногинского муниципального района Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Утвержден
постановлением администрации
Ногинского муниципального района
от 14.08.2018 № 2262

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, процедуру и условия предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2. Субсидии предоставляются из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Некоммерческие организации), в целях увеличения контингента учащихся образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

3. Управление культуры администрации Ногинского муниципального района (далее- Управление культуры) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя средств бюджета Ногинского муниципального района, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Ногинского муниципального района о бюджете Ногинского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных Управлению культуры в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются Некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Ногинского муниципального района

образовательную деятельность на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов.

6. Субсидии предоставляются Управлением культуры по результатам отбора Некоммерческих организаций.

7. Субсидии предоставляются Некоммерческой организации в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, согласно приложению 2 к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, заключенным Управлением культуры с Некоммерческой организацией (далее- Соглашение), в пределах общей суммы на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии с Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Информация о проведении конкурсного отбора Некоммерческих организаций в течении 3 рабочих дней с момента принятия решения о его проведении размещается на официальном сайте Управления культуры http://kultuprav.ru, но не позднее 3 рабочих дней до начала проведения конкурсного отбора.

III. Порядок отбора Некоммерческих организаций и требования к отчетности

9. Для участия в отборе Некоммерческими организациями в письменном виде подаются в Управление культуры Заявки на получение субсидии (для участия в конкурсном отборе) (далее - Заявка), согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Прием Заявок Некоммерческих организаций осуществляется в период с 15 августа по 30 сентября, года предшествующего году в котором планируется предоставление субсидии.

10. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать:

10.1. Следующим категориям:

– организация является некоммерческой (кроме государственных и муниципальных учреждений);

– организация зарегистрирована на территории Ногинского муниципального района;

– организация осуществляет на территории Ногинского муниципального района деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования в сфере культуры;

– организация не должна иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

10.2. Следующим критериям:

– основные направления деятельности Некоммерческой организации должны соответствовать целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

– предоставлять услуги по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам в сфере культуры;

– иметь в наличии материально-технические и кадровые ресурсы для предоставления качественных образовательных услуг дополнительного образования в сфере культуры.

11. К Заявке Некоммерческие организации должны предоставить следующие документы:

11.1. Копии учредительных документов.

11.2. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

11.3. Обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности Некоммерческой организации, связанной с оказанием образовательной деятельности по программам дополнительного образования в сфере культуры за счет субсидии.

К обоснованию прилагается справка - расчет суммы субсидии исходя из численности сотрудников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и подростков в сфере культуры, расходов на оплату труда и страховые взносы, с приложением копий штатных расписаний, штатных расстановок, положений о системе оплаты труда и иных документов.

11.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня объявления сбора заявок).

11.5. Документы, подтверждающие опыт работы Некоммерческой организации-заявителя.

11.6. Сведения из налогового органа об исполнении Некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок.

11.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Некоммерческой организации без доверенности. В случае, если от имени Некоммерческой организации действует иное лицо, к заявке также прикладывается доверенность на осуществление действий от Некоммерческой организации, заверенная в установленном порядке.

11.8. Справка о контингенте учащихся на очередной учебный год с указанием обучающих программ дополнительного образования и категорий потребителей.

11.9. Справка о действующих счетах, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом.

11.10. Бухгалтерские отчеты с приложением пояснительных записок за год, предшествующий обращению с Заявкой о предоставлении субсидии, и на

последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии.

Документы прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого скрепляется печатью соответствующей Некоммерческой организации.

Документы и материалы, представленные Некоммерческими организациями в Управление культуры, претендующими на получение субсидии из бюджета Ногинского муниципального района, не рецензируются и не возвращаются.

11.11. Рассмотрение Заявок на предоставление субсидии осуществляется Конкурсной комиссией, утвержденной начальником Управления культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

12. Конкурсная комиссия проверяет правильность оформления Заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

Проводит анализ деятельности Некоммерческой организации в соответствии с п.10 настоящего Порядка на основании предоставленных документов.

Выявляет Некоммерческую организацию, которая планирует наиболее эффективно использовать полученную субсидию (в соответствии с п.п. 11.3. настоящего Порядка), а именно при наименьшей потребности финансирования ожидает показать наилучший результат предоставления образовательных услуг дополнительного образования в сфере культуры.

По итогам отбора Конкурсная комиссия составляет протокол, который является основанием для предоставления субсидии Некоммерческой организации по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление культуры в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии, уведомляет Некоммерческую организацию об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

14.1. Ненадлежащее оформление, неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с п.11 настоящего Порядка.

14.2. Представление неполного комплекта документов и материалов, указанных в п.11 настоящего Порядка.

14.3. Несоответствие Некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

14.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

15. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением по форме Приложения №3 к настоящему Порядку.

16. Субсидия предоставляется при согласии Некоммерческой организации на проведение проверок Управлением культуры или органом администрации Ногинского муниципального района, осуществляющим муниципальный финансовый контроль соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Некоммерческой организации в соответствии с реквизитами указанными в разделе VII Соглашения (Приложение №4 к настоящему Порядку).

18. Показателями результативности использования субсидии являются:

18.1. Участие обучающихся Некоммерческой организации в международных, всероссийских, областных, межзональных, муниципальных конкурсах, фестивалях, выставках;

18.2. Регулярное участие обучающихся Некоммерческой организации в мероприятиях, проводимых Управлением культуры;

18.3. Высокое качество подготовки обучающихся к сдаче итоговых (промежуточных) экзаменов.

19. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии предоставляются Некоммерческой организацией в Управление культуры ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по формам согласно Приложениям № 4, 5 к Соглашению.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

20. Эффективность использования субсидии оценивается Управлением культуры на основании представленных Некоммерческой организацией отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 5 к Соглашению.

21. В случае нарушения Некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Управление культуры принимает решение о расторжении Соглашения.

22. В случае нарушения Некоммерческой организацией условий использования субсидии средства в размере предоставленной субсидии подлежат перечислению в доход бюджета Ногинского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Управлением культуры и органом администрации Ногинского муниципального района, осуществляющим муниципальный финансовый контроль.

24. Управление культуры и орган администрации Ногинского муниципального района, осуществляющий муниципальный финансовый контроль проводят обязательные проверки соблюдения Некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

Заместитель главы администрации
Ногинского муниципального района **А.В. Тимошин**

Администрация Ногинского муниципального района Московской области
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

(на бланке юридического лица)

Начальнику Управления культуры администрации Ногинского муниципального района

_____

(Ф.И.О.)

Заявка на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации Ногинского муниципального района от_____№_____ прошу предоставить субсидию на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов

_____

(наименование Некоммерческой организации)

в целях увеличения контингента учащихся образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «

Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» за

_____ в сумме _____ рублей.

(период)

Приложение: (перечень документов в соответствии с Порядком):

1. _____ на ___ л.

2. _____ на ____л.

(Руководитель некоммерческой организации)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии Управления культуры администрации Ногинского муниципального района

от_____ №____

Присутствовали: *(Указываются все члены комиссии)*

Повестка дня: Отбор некоммерческих образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих на территории Ногинского муниципального района образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – Некоммерческие организации), в целях увеличения контингента учащихся образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» для предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат Некоммерческих организаций, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов.

Слушали: _____

(указывается Ф.И.О и должность, суть вопроса)

1. Для участия в отборе Некоммерческими организациями представлены следующие документы:

№	Наименование организаций	Наименование документов, отметка о наличии документа (да/нет)		
1				
2				
3				

2. По результатам рассмотрения Заявок полученных от Некоммерческих организаций и представленных к ним документов, Конкурсной комиссией проведен отбор Некоммерческих организаций с учетом оценки эффективности использования предоставляемой субсидии. В результате конкурсного отбора победителем определен(а)

_____

(наименование Некоммерческой организации)

которому(ой) выделяется Субсидия из бюджета Ногинского муниципального района в следующем размере:

- в 20___ году _____ (_____) рублей;
  (сумма прописью)
- в 20___ году _____ (_____) рублей;
  (сумма прописью)
- в 20___ году _____ (_____) рублей.
  (сумма прописью)

3. Управление культуры администрации Ногинского муниципального района уведомляет Некоммерческие организации в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

4. Победителю конкурсного отбора направить уведомление о необходимости в 10-дневный срок прибыть в Управление культуры администрации Ногинского муниципального района для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

5. Копия протокола направляется в Финансово-казначейское Управление администрации Ногинского муниципального района и МКУ «Централизованная бухгалтерия Ногинского муниципального района Московской области».

Председатель Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь Конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Члены Конкурсной комиссии:

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Форма Соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

г. Ногинск
"__" _____ 20__ г.

Управление культуры администрации Ногинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Управление культуры в лице начальника Управления культуры администрации Ногинского муниципального района _____*(Ф.И.О.),* действующего на основании Положения, утвержденного _____ с одной стороны и

_____,
(наименование некоммерческой образовательной организации дополнительного образования в сфере культуры, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой образовательной организации дополнительного образования в сфере культуры, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Ногинского муниципального района (далее – Муниципальный бюджет) субсидий некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), утвержденным

_____
(наименование нормативного правового акта Ногинского муниципального района)

от "_____" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из Муниципального бюджета в 20__ - 20 ____ годах субсидии на оказание образовательной деятельности по программам дополнительного образования в сфере культуры (далее - Субсидия) в целях увеличения контингента учащихся образовательных организаций дополнительного образования в сфере культуры, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению культуры как получателю средств Муниципального бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов, в следующем размере:

- в 20___ году _____ (_____) рублей;
  (*сумма прописью*)
- в 20___ году _____ (_____) рублей;
  (*сумма прописью*)
- в 20___ году _____ (_____) рублей.
  (*сумма прописью*)

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при обязательном представлении Получателем в Управление культуры документов, указанных в п.11 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 6 рабочего дня с момента предоставления в Управление культуры заявки на получение субсидии.

3.3. Перечисление субсидии на счет Получателя осуществляется в рамках бюджетного законодательства Российской Федерации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Приложении №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Управление культуры обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, по реквизитам, указанным в разделе VII настоящего Соглашения.

4.1.4. Установить показатели результативности предоставления субсидии в Приложении №3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с Приложением №3 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. Направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ногинского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Управлением культуры или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания Получателем в документах недостоверных сведений.

4.2. Управление культуры вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Управлением культуры или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах недостоверных сведений, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее пятого рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять субсидию на частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов.

4.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, а также своевременно предоставлять информацию об оказываемой услуге по программам дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Представлять в Управление культуры:

- Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению №4 к настоящему Соглашению.
- Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Направлять по запросу Управления культуры документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3-х рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Управления культуры требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

- Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.
- Возвращать в бюджет Ногинского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление культуры в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.8. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания услуги по программам дополнительного образования в сфере культуры.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Управление культуры предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с Приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Управление культуры в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель не имеет права приобретать за счет полученной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций (в соответствии с п. 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

4.6. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии Управлением культуры или органом администрации Ногинского муниципального района, осуществляющий муниципальным финансовый контроль.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Управлением культуры в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей, а также в случае использования субсидии на цели не предусмотренные настоящим соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Расторжение настоящего Соглашения оформляется согласно Приложению №6 к настоящему Соглашению.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств **Управление культуры администрации Ногинского муниципального района**	**ПОЛУЧАТЕЛЬ** *(Наименование организации)*
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Начальник Управления культуры администрации Ногинского муниципального района	**ПОЛУЧАТЕЛЬ** *(должность руководителя организации)*
_____ _____ *(подпись)* *(ФИО)*	_____ _____ *(подпись)* *(ФИО)*

Приложение №1 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Информация об оказываемой услуге по программам дополнительного образования в сфере культуры

Наименование оказываемой услуги* - «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
Категории потребителей оказываемой услуги - _____
Наименование программы - _____

Показатели, характеризующие качество оказываемой услуги:

№	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Утверждено на учебный год		
			20__ - 20__	20__ - 20__	20__ - 20__
1.	Количество международных, всероссийских, областных, межзональных, муниципальных конкурсов, фестивалей, выставок, в которых принимали участие обучающиеся	Единиц			
2.	Участие в мероприятиях, проводимых Управлением культуры	Человек			
3.	Доля выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, успешно сдавшим промежуточную аттестацию	Процент			
4.	Доля выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, успешно сдавшим итоговую аттестацию	Процент			

Показатели, характеризующие объем оказываемой услуги:

№	Наименование показателя объема услуги	Единица измерения	Утверждено на учебный год		
			20__ - 20__	20__ - 20__	20__ - 20__
1.	Количество обучающихся	Человек			

**В случае, если оказывается несколько услуг, информация оформляется на каждую оказываемую услугу отдельно*

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

План-график перечисления субсидии

№	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам муниципального бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	На частичное финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с начислением оплаты труда педагогическим работникам и страховых взносов					- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						- до "__" _____ 20__ г.	
						Всего в 20 __ году	

Приложение №3 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№	Наименование показателя	Единица измерения	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Количество международных, всероссийских, областных, межзональных, муниципальных конкурсов, фестивалей, выставок, в которых принимали участие обучающиеся	единиц			
2	Участие в мероприятиях, проводимых Управлением культуры	человек			
3	Доля выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, успешно сдавшим промежуточную аттестацию	процент			
4	Доля выпускников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, успешно сдавшим итоговую аттестацию	процент			

Приложение №4 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "__" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№	Наименование показателя	Сумма, рублей	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1.	**Остаток субсидии на начало года, всего:**		
2.	**в том числе:** потребность в котором подтверждена		
3.	подлежащий возврату в бюджет Ногинского муниципального района		
4.	**Поступило средств, всего:**		
5.	**в том числе:** из бюджета Ногинского муниципального района		
6.	**Выплаты по расходам, всего:**		
7.	**в том числе:** выплаты персоналу		
8.	другие расходы (расшифровать)		
9.	Возвращено в бюджет Ногинского муниципального района, всего:		
10.	**в том числе:** израсходованных не по целевому назначению		
11.	в результате применения штрафных		

№	Наименование показателя	Сумма, рублей	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
	санкций		
12.	в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
13.	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
14.	**в том числе:** требуется в направлении на те же цели		
15.	подлежит возврату в бюджет Ногинского муниципального района		

Руководитель Получателя _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) *(ФИО)* *(телефон)*

"__" _____ 20__ г.

Приложение №5 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	7	8	9

Руководитель Получателя _____ _____ _____

(уполномоченное лицо) *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) *(ФИО)* *(телефон)*

"__" _____ 20__ г.

Приложение №6 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Форма
Дополнительного Соглашения № ___
о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

г. Ногинск
"__" _____ 20__ г.

Управление культуры администрации Ногинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Управление культуры в лице начальника Управления культуры администрации Ногинского муниципального района _____*(Ф.И.О.)*, действующего на основании Положения, утвержденного _____ с одной стороны и _____,

(наименование некоммерческой образовательной организации дополнительного образования в сфере культуры, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
_____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой образовательной организации дополнительного образования в сфере культуры, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Ногинского муниципального района субсидий некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), утвержденным _____
_____

(наименование нормативного правового акта Ногинского муниципального района)

от "_____" _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Ногинского муниципального района некоммерческим образовательным организациям дополнительного образования в сфере культуры, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Соглашение):

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Управления культуры администрации Ногинского муниципального района исполнено в размере _____ (_____)
(сумма прописью)
рублей __ копеек по КБК _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Управление культуры администрации Ногинского муниципального района в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек;

2.4. Получатель в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить _____ в бюджет Ногинского муниципального района сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____.

Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств Управление культуры администрации Ногинского муниципального района	**ПОЛУЧАТЕЛЬ** *(Наименование организации)*
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

Подписи Сторон

Начальник Управления культуры администрации Ногинского муниципального района	**ПОЛУЧАТЕЛЬ** *(должность руководителя организации)*
_____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*	_____ *(подпись)* _____ *(ФИО)*