КОПИЯ ВЕРНА
подпись

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

18.10.2018 № 34/4

О переименовании Управления культуры
администрации Ногинского муниципального района
и утверждении Положения об Управлении культуры
администрации Богородского городского округа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 23.05.2018 № 68/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ногинского муниципального района», Совет депутатов Богородского городского округа

РЕШИЛ:

1.Переименовать Управление культуры администрации Ногинского муниципального района в Управление культуры администрации Богородского городского округа.

2.Утвердить Положение об Управлении культуры администрации Богородского городского округа (прилагается).

3.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ногинского муниципального района от 27.02.2018 №72/10 «Об утверждении Положения об Управление культуры администрации Ногинского муниципального района Московской области в новой редакции».

4.Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Богородского городского округа www.bogorodsky-okrug.ru.

5.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

6.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Ногинского муниципального района А.В.Тимошина.

Председатель Совета депутатов
Богородского городского округа В.А.Хватов



b870848c6a2f4dd7e003d09a3307fcc8

Утверждено
Решением Совета депутатов
Богородского городского округа
от 18.10.2018 № 34/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры администрации Богородского городского округа

Общие положения

1.Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области (далее - Управление культуры) является органом администрации Богородского городского округа Московской области, уполномоченным осуществлять управленческие функции по обеспечению исполнения решений органов местного самоуправления муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» по реализации вопросов местного значения в сфере культуры, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Московской области, Уставом муниципального образования «Богородский городской округ Московской области».

2.Управление культуры осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Московской области, Устава муниципального образования «Богородский городской округ Московской области», Положения «Об администрации Богородского городского округа Московской области», муниципальных правовых актов Богородского городского округа, настоящего Положения.

3.Управление культуры осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами и государственными учреждениями Московской области, органами местного самоуправления Богородского городского округа, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

4.Положение об Управлении культуры (далее – Положение) определяет правовой статус, функции, структуру и порядок деятельности Управления культуры.

5.Управление культуры обладает правами юридического лица и действует на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» применительно к казённым учреждениям.

6.Учредителем Управления культуры от имени муниципального образования «Богородский городской округ Московской области» (далее – Богородский городской округ) является администрация Богородского городского округа Московской области (далее - администрация Богородского городского округа).

7.Управление культуры имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности, другие средства индивидуализации.

8.Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Богородского городского округа, на основании бюджетной сметы, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

9.Управление культуры отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

10.Управление культуры имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в собственности Богородского городского округа и предоставленное ему на праве оперативного управления.

11.Положение об Управлении культуры утверждается решением Совета депутатов Богородского городского округа, структура и штатное расписание постановлением администрации Богородского городского округа.

12.Управление культуры может в пределах своей компетенции приобретать и осуществлять имущественные и иные права и нести обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Богородского городского округа.

13.Управление культуры самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.Полное наименование - Управление культуры администрации Богородского городского округа Московской области.

Краткое наименование - Управление культуры администрации Богородского городского округа.

15.Местонахождение Управления культуры: Московская область, г.Ногинск, ул. Рогожская, д.74.

Почтовый адрес Управления культуры: 142400 Московская область, г.Ногинск, ул. Рогожская, д.74.

Адрес электронной почты: nogkul@yandex.ru.

Цели и основные задачи Управления культуры

16.Управление культуры создано в целях:

-содействия в реализации государственной и региональной культурной политики на территории Богородского городского округа в сферах деятельности: культурно-досуговой и парковой; библиотечного обслуживания и музейного дела; народной традиционной культуры; самодеятельного (любительского) художественного творчества; народных художественных промыслов; дополнительного образования в сфере культуры; кинообслуживания; всех видов и жанров профессионального искусства, в том числе исполнительского; сохранения, использования и популяризации историко-культурного наследия, памятников истории и культуры, объектов воинской славы; художественного образования и эстетического воспитания;

-обеспечения исполнения решений и полномочий органов местного самоуправления Богородского городского округа по реализации вопросов местного значения в сфере культуры Богородского городского округа.

17.Основными задачами Управления культуры являются:

17.1.Обеспечение условий для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждений сферы культуры, на равный доступ к культурным ценностям, на свободу художественного творчества;

17.2.Сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;

17.3.Расширение участия различных групп граждан в развитии сферы культуры Богородского городского округа, включая их приобщение к творчеству, культурному развитию, самообразованию;

17.4.Создание условий для эффективного функционирования муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Богородского городского округа;

17.5.Содействие развитию на территории Богородского городского округа благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры.

Функции Управления культуры

18.Для обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Богородского городского округа по реализации вопросов местного значения в сфере культуры Управление культуры осуществляет следующие функции:

18.1.В установленном порядке и в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации концепций, прогнозов, программ комплексного социально - экономического развития Богородского городского округа по установленным значениям показателей в сфере культуры, организует работу по их достижению, в том числе для оценки

эффективности деятельности органов местного самоуправления Богородского городского округа.

18.2.Проводит работу в установленном порядке по разработке, актуализации и реализации мероприятий муниципальных программ в сфере культуры и в других сферах деятельности Управления культуры.

18.3.Проводит работу по подготовке и направлению предложений по включению мероприятий в государственные программы Российской Федерации и Московской области в установленных сферах деятельности Управления культуры и участию в их реализации.

18.4. Проводит работу по разработке и реализации приоритетных проектов Богородского городского округа в сфере культуры, а также по участию в областных проектах, фондах, грантах, конкурсах.

18.5.Осуществляет подготовку в соответствии с Регламентом администрации Богородского городского округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления культуры.

18.6.Осуществляет от имени Богородского городского округа функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных учреждений средств массовой информации, расположенных на территории Богородского городского округа (далее - муниципальные учреждения).

18.7.В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Богородского городского округа, формирует, утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Богородского городского округа бюджетным и автономным муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению культуры, осуществляет контроль за его выполнением.

18.8.Осуществляет расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальными правовыми актами Богородского городского округа и правовыми актами Московской области.

18.9.Утверждает перечни особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений в установленном порядке.

18.10.Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Богородского городского округа.

18.11.Проводит анализ нормативной потребности и фактической обеспеченности объектами культуры Богородского городского округа.

18.12.Формирует предложения органам местного самоуправления Богородского городского округа и проводит работу по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений.

18.13.Размещает и актуализирует сведения о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями в электронной системе

«Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разрабатывает Порядки и Регламенты муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры.

18.14.Организует работу по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры в электронном виде по запросам заявителей в соответствии с утвержденными административными регламентами.

18.15.Готовит предложения при формировании проекта бюджета Богородского городского округа по разделам «Культура, кинематография и средства массовой информации», «Образование», составляет отчет об его исполнении.

18.16.Осуществляет для муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления Богородского городского округа функции и полномочия:

-главного распорядителя и получателя средств бюджета Богородского городского округа;

-главного распорядителя и получателя межбюджетных трансфертов в установленных сферах деятельности Управления культуры, поступающих в бюджет Московской области из федерального бюджета, и межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Московской области в бюджет Богородского городского округа.

18.17.Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными Управлению культуры бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

18.18.Ведет сводный реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Управлению культуры лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

18.19.Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований.

18.20.Обеспечивает соблюдение подведомственными Управлению культуры получателями бюджетных средств межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и установленного порядка их предоставления.

18.21.Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным Управлению культуры распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета.

18.22.Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

18.23.Осуществляет работу и размещение информации в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет».

18.24.Осуществляет внутренний финансовый контроль муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

18.25.Разрабатывает и актуализирует перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями гражданам и юридическим лицам и относящихся к основным видам их деятельности, проводит работу по согласованию Прейскурантов указанных услуг (работ) в соответствии с действующим законодательством.

18.26.Осуществляет подготовку информации об объемах и прогнозе по платным услугам, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по установлению льгот для определенных категорий населения при оказании платных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями.

18.27.Осуществляет методическое руководство деятельностью муниципальных учреждений по развитию платных услуг в сфере культуры.

18.28.Осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств бюджета Богородского городского округа, других источников финансирования, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры, в том числе обеспечение деятельности Управления культуры.

18.29.Осуществляет мониторинг размещения закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципальных учреждений в сфере культуры на портале единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ), в единой информационной системе (ЕИС) и подготовку отчетов по данному направлению деятельности.

18.30.Проводит работу по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих, негосударственных организаций, осуществляющих свою деятельность в социальной сфере на территории Богородского городского округа, к бюджетным средствам на предоставление услуг в сфере культуры.

18.31.Принимает участие в реализации мер, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере культуры на территории Богородского городского округа.

18.32.Проводит работу по присвоению (подтверждению) группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры в установленном порядке.

18.33.Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Богородского городского округа по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляет в соответствии с действующим законодательством мероприятия по социальной поддержке работников муниципальных учреждений, стимулирование их деятельности, направленной на сохранение и развитие культуры.

18.34.Осуществляет перспективное и текущее планирование в сферах деятельности Управления культуры.

18.35.Осуществляет сбор, обработку, анализ и предоставление форм государственного федерального статистического наблюдения и финансовой отчетности в сфере культуры в установленном порядке, координирует проведение данной работы в муниципальных учреждениях.

18.36.Осуществляет подготовку информации в сфере культуры для ежегодного отчета главы Богородского городского округа, итогов социально-экономического развития Богородского городского округа, Информационной карты в сфере культуры для Министерства культуры Московской области, сводных текстовых отчетов Управления культуры.

18.37.Организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников культуры и искусства, работников музеев, библиотек, образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры.

18.38.Организует работу по внедрению профессиональных стандартов в муниципальных учреждениях в соответствии с требованиями законодательства.

18.39.Проводит работу по аттестации руководителей муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством.

18.40.Проводит работу по обеспечению аттестационных процедур при прохождении аттестации педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в Министерстве образования Московской области, осуществляет контроль за своевременным представлением документов.

18.41.Проводит работу по подготовке, согласованию и предоставлению документов в установленном порядке на соискание и присуждение государственных премий, премий и стипендий Губернатора Московской области, а также для награждения государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий работникам культуры и искусства Богородского городского округа.

18.42.Организует работу по соблюдению муниципальными общедоступными библиотеками Богородского городского округа стандартов деятельности библиотек и нормативов, социального библиотечного минимума Московской области, а также финансированию, обеспечению комплектования и сохранности библиотечных фондов и книжных памятников.

18.43.Принимает решение о ликвидации общедоступных библиотек и централизованных библиотечных систем Богородского городского округа по согласованию с уполномоченным органом.

18.44.Утверждает положения об Экспертной, Фондово-закупочной комиссиях муниципальных музеев, расположенных на территории Богородского городского округа, готовит предложения по составу и деятельности попечительских советов музеев.

18.45.Организует и проводит работу по управлению музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством.

18.46.Проводит работу по подготовке заключений в Министерство культуры Московской области по вопросам создания муниципальных музеев на территории Богородского городского округа.

18.47.Проводит работу по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, а также охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

18.48.Осуществляет взаимодействие с Главным управлением культурного наследия Московской области по вопросам сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Богородского городского округа.

18.49.Координирует работу по увековечиванию памятных событий, выдающихся личностей, внесших значительный вклад в становление и развитие Богородского городского округа, а также увековечиванию памяти погибших при защите Отечества.

18.50.Организует работу по созданию условий для художественного образования детей и эстетического воспитания, в том числе посредством поддержки сети учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, поддержки одаренных детей и молодежи.

18.51.Оказывает поддержку и стимулирование деятельности любительских коллективов художественного творчества в Богородском городском округе. Организует работу по присвоению (подтверждению) звания «Народный», «Образцовый» муниципальным любительским творческим коллективам, постоянно действующим в учреждениях культурно-досугового типа Богородского городского округа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Московской области.

18.52.Осуществляет меры по сохранению, возрождению и развитию народных художественных промыслов на территории Богородского городского округа в соответствии с утвержденным перечнем мест традиционного бытования народных художественных промыслов в Московской области.

18.53.Содействует развитию всех видов и жанров профессионального исполнительского искусства на территории Богородского городского округа.

18.54.Проводит работу по созданию благоприятных условий для развития парков культуры и отдыха на территории Богородского городского округа, осуществляет контроль за данной работой.

18.55.Участвует в осуществлении мер поддержки местных национально-культурных автономий, в создание условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, межнациональных отношений.

18.56.Проводит работу по организации праздников, культурно-массовых мероприятий, театрально-зрелищных представлений, концертных программ, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, семинаров,

конференций и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления культуры, принимает участие во всероссийских, международных выставках и ярмарках, конференциях и семинарах, фестивалях и конкурсах.

18.57.Организует работу по участию творческих коллективов и исполнителей муниципальных учреждений в межзональных, областных, всероссийских, международных фестивалях и смотрах- конкурсах, форумах, конференциях и семинарах, выставках и ярмарках, других мероприятиях культурной направленности.

18.58.Принимает участие в мероприятиях по приему в муниципальную собственность объектов культуры в порядке, установленном действующим законодательством.

18.59.Проводит мониторинг состояния материально-технической базы муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует мероприятия по ее укреплению, внедрению современных систем безопасности, техническому переоснащению, модернизации и капитальному ремонту муниципальных учреждений, осуществляет контроль за проведением ремонтных работ.

18.60.Формирует предложения по строительству, реконструкции, капитальному ремонту муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Богородского городского округа, а также федерального и областного бюджетов на условиях софинансирования.

18.61.Принимает участие в установленном порядке в организации мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, осуществляет контроль за их проведением.

18.62.Организует работу и осуществляет контроль за проведением профилактических мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействию терроризму и экстремизму в муниципальных учреждениях.

18.63.Проводит работу по формированию и уточнению перечня материальных и культурных ценностей учреждений музейного типа Богородского городского округа, подлежащих эвакуации в период нарастания угрозы агрессии.

18.64.Организует работу за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в муниципальных учреждениях и контролю за их выполнением.

18.65.Осуществляет мероприятия в области техники безопасности и охраны труда, предусмотренные трудовым законодательством в Управлении культуры, организует и осуществляет контроль за проведением указанных мероприятий в муниципальных учреждениях.

18.66.Организует работу и осуществляет контроль по обеспечению доступной среды для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных учреждениях.

18.67.Осуществляет плановые и внеплановые выездные проверки основной деятельности муниципальных учреждений в соответствии с поставленными целями и задачами.

18.68.Организует работу по проведению организационных, координационных, информационных, методических мероприятий в сфере культуры на территории Богородского городского округа.

18.69.Проводит работу по систематическому внесению информации, заполнению форм в автоматизированной государственной информационно-аналитической системе мониторинга социально-экономического развития Московской области (ГАСУ МО), других электронных единых информационных системах по направлениям деятельности Управления культуры, осуществляет мониторинг и контроль за размещением информации по муниципальным учреждениям.

18.70.Организует и проводит работу по рейтингованию муниципальных учреждений на территории Богородского городского округа в соответствии с утвержденными едиными требованиями к условиям организации деятельности муниципальных организаций социальной сферы Московской области.

18.71.Организует и осуществляет контроль за проведением независимой оценки качества оказания услуг населению муниципальными учреждениями, расположенными на территории Богородского городского округа, в том числе посредством программного обеспечения.

18.72.Обеспечивает работу и продвижение официального сайта Управления культуры, координирует и осуществляет контроль за функционированием официальных сайтов муниципальных учреждений.

18.73.Осуществляет размещение информации о культурной деятельности и достижениях в области культуры в Богородском городском округе в средствах массовой информации, социальных сетях (пабликах), порталах, мобильных приложениях, созданных Министерством культуры Московской области.

18.74.Проводит работу по ведению кадрового делопроизводства по работникам Управления культуры, руководителям муниципальных учреждений, архивного дела и делопроизводства Управления культуры.

18.75.Проводит работу по обеспечению объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, а также прием населения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления культуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

18.76.Обеспечивает открытость и доступность учредительных и иных документов, связанных с деятельностью Управления культуры с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

19.Управление культуры может осуществлять иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

Права Управления культуры

20.Управление культуры имеет право:

20.1.Вносить предложения в органы местного самоуправлении Богородского городского округа по вопросам культуры, отнесенным к компетенции Управления культуры, а также по совершенствованию деятельности Управления культуры.

20.2.В установленном порядке разрабатывать проекты соглашений, договоров по решению вопросов местного значения в сфере культуры, другим вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры.

20.3.Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления культуры.

20.4.Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Богородского городского округа, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), юридических и физических лиц информационно-аналитические документы и материалы, а также сведения (включая статистические), необходимые для решения задач и осуществления функций, возложенных на Управление культуры, предоставлять информацию указанным органам и организациям.

20.5.Обращаться в суд или арбитражный суд с исковыми требованиями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры, а также выступать в качестве ответчика, третьего лица и иного участника судебного процесса.

20.6.Награждать почетными грамотами и благодарственными письмами Управления культуры, бланки которых утверждены локальными правовыми актами Управления культуры.

20.7.Заключать договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами в интересах развития сферы культуры, с организациями отрасли культуры.

20.8.Получать в соответствии с действующим законодательством из бюджетов разных уровней межбюджетные трансферты, порядок, размеры и условия предоставление которых устанавливаются муниципальными правовыми актами Богородского городского округа, законами Московской области, законами Российской Федерации.

20.9.Координировать в соответствии с действующим законодательством театрально-концертную, выставочную деятельность, деятельность по киновидеообслуживанию, осуществляемую на территории Богородского городского округа.

20.10.Создавать советы по культуре и искусству, фонды, экспертные, общественные советы, комиссии, рабочие группы, аттестационную комиссию, специальную комиссию для рассмотрения документов по итогам сверки наличия музейных коллекций и музейных предметов и другие совещательные и консультационные органы, действующие на основании

положений с целью рассмотрения и выработки предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления культуры,

20.11.Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие организации, а также специалистов и экспертов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления культуры, обращаться в установленном порядке за содействием и разъяснениями в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Московской области.

20.12.Организовывать издание печатной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Управления культуры и муниципальных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

20.13.Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Управления культуры.

20.14.Входить в состав коллегий, комиссий, организационных комитетов, советов, общественных организаций (объединений).

21.Управление культуры может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами.

Организация деятельности Управления культуры

22.Управление культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Богородского городского округа, по представлению заместителя главы администрации Богородского городского округа, осуществляющего руководство данным направлением деятельности.

23.Начальник Управления культуры подотчетен главе Богородского городского округа, заместителю главы администрации Богородского городского округа, осуществляющего руководство данным направлением деятельности, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление культуры задач и функций.

24.В случае временного отсутствия начальника Управления культуры, его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления культуры или на лицо, назначенное на основании распоряжения администрации Богородского городского округа.

25.Заместитель начальника Управления культуры назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры по согласованию с заместителем главы администрации Богородского городского округа, осуществляющим руководство данным направлением деятельности.

26.Начальник Управления культуры:

26.1.Осуществляет руководство деятельностью Управления культуры на основе единоначалия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

26.2.Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления культуры, подлежащие обязательному выполнению работниками Управления культуры, руководителями муниципальных учреждений, организует и контролирует их исполнение.

26.3.Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, согласованные с администрацией Богородского городского округа, Положения, другие локальные правовые акты Управления культуры, должностные инструкции работников Управления культуры.

26.4.Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением культуры, в порядке, установленном законодательством.

26.5.По отношению к муниципальным учреждениям: назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей, согласовывает при назначении н освобождении от должности заместителей руководителей; применяет к руководителям поощрения и дисциплинарные взыскания, устанавливает доплаты и надбавки, утверждает должностные инструкции, режим работы муниципальных учреждений, муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, согласовывает штатные расписания, тарификационные ведомости.

26.6.Действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его в суде, арбитражном суде, правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, выдает доверенности.

26.7.Подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением культуры в пределах его компетенции.

26.8.Занимается созданием кадрового резерва, организует работу по повышению квалификации работников Управления культуры, руководителей муниципальных учреждений.

27.Осуществляет иные функции в соответствии с должностными обязанностями, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим Положением.

Имущество и финансирование деятельности Управления культуры

28.Имущество Управления культуры является собственностью Богородского городского округа, закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления и отражается на его балансе.

29.Условия, порядок и пределы распоряжения имуществом Управления культуры определяются действующим законодательством.

30.Управление культуры не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

31.Управление культуры несет ответственность за сохранность и целевое использование, учет, отчетность, списание закрепленного за ним имущества в установленном порядке.

32.Ведение бухгалтерского учета, налогового учета и отчетности, планирование финансово-хозяйственной деятельности Управления культуры, а также исполнение бюджетных полномочий Управления культуры, как главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных учреждений, составление и предоставление финансовой отчетности в соответствии с действующим законодательством осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с заключенным договором.

33.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- имущество, закрепленное за Управлением культуры на праве оперативного управления;
- средства бюджета Богородского городского округа на обеспечение выполнения функций Управления культуры;
- средства, полученные из региональных программ развития культуры, а также из программ разных уровней, гранты;
- субвенции из федерального, областного бюджетов на выполнение отдельных государственных полномочий в области культуры;
- субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Московской области;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

34.В бюджетной росписи Управления культуры отражаются плановые показатели Управления культуры подведомственных получателей средств бюджета Богородского городского округа, для которых Управление культуры является главным распорядителем бюджетных средств.

35.На Управление культуры, как участника бюджетного процесса, распространяются положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для казенных учреждений.

36.Взаимодействие Управления культуры при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с администрацией Богородского городского округа – главным распорядителем средств бюджета Богородского городского округа, в ведении которой находится Управление культуры, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37.Заключение и проведение расчетов Управлением культуры по муниципальным контрактам, иным договорам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Богородского городского округа, производится в пределах доведенных Управлению культуры лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

38.В случае уменьшения Управлению культуры как получателю средств бюджета Богородского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением культуры бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление культуры должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении закупок для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

39.Управление культуры обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40.Управление культуры не имеет права оказывать приносящую доход деятельность, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Заключительные положения

41.Положение об Управлении культуры, изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Совета депутатов Богородского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.


Пронумеровано, прошито и скреплено
16
листах
г.Ногинск
Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» ноября 2018 года
ОГРН 1035006111470
ГРН 2185053312103